

临渭区委巡察办

2018年度部门决算说明

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

1、区委巡察办主要职责

(一) 向区委巡察工作领导小组、市委巡察办报告巡察工作情况，传达贯彻中央、省委、市委、区委巡察工作领导小组的决策和部署；

(二) 承担省委巡视组和市委巡察组对我区开展巡视巡察工作的协调配合和联络服务等工作；

(三) 统筹、协调、指导区委巡察组开展工作；

(四) 制定巡察工作标准，规范巡察工作流程，完善巡察工作评价机制；

(五) 承担调查研究、制度建设、服务保障等工作；

(六) 对巡察发现的普遍性、规律性问题进行综合、分析和研究，形成专题报告，为区委决策服务；

(七) 对区委、区委巡察工作领导小组决定的事项及巡视巡察移交事项进行督办；

(八) 对巡察工作人员进行培训、考核、监督和管理；

(九) 受理干部群众对巡察工作人员的举报和反映，提出处理意见；

(十) 负责巡察信息处理和宣传公开工作；协调纪检监察机关、

政法机关和组织、人事、审计、信访等部门向巡察组通报情况、提供协助支持、抓好成果运用等；

（十一）建立工作档案，负责巡察工作文书的建档、保管和使用；

（十二）办理区委、区委巡察工作领导小组交办的其他任务。

2、区委巡察工作组主要职责

（一）贯彻区委和区委巡察工作领导小组有关决议、决定，向区委巡察工作领导小组负责并报告工作；

（二）研究巡察成果运用，提出相关意见和建议；

（三）起草巡察报告，反馈巡察情况，移交问题线索及信访件；

（四）负责巡察组人员的监督、教育、和管理；

（五）研究处理巡察工作中的其他事项。

3、机构设置

本部门设有区委巡察办，区委巡察工作组两个机构。其中，巡察办内设综合办公室、巡察一室、巡察二室共3个办公室；区委巡察工作组设4个专职巡察组。

（二）2018年度部门工作完成情况

2018年3月20日—5月20日区委4个巡察组采取“一拖二”的形式，对渭南市临渭区基础设施建设投资开发有限责任公司等8个区直属公司进行了2018年第一轮巡察。巡察共发现问题64个，移交问题线索25个，其中移交给区纪委监委19个、组织部6个，目前，区纪委监委问题线索已办结4个，区委组织部问题线索已办结6个。4月份，根据工作需要，区委成立1个专项巡察组，从4月27日到5月31日，对全区15个街镇“两个全覆盖”资金使用

情况进行了专项巡察，共发现问题 17 个，移交区纪委监委问题线索 8 个，目前问题线索已经办结 6 个，共立案 2 件，党政纪处分 2 人，诫勉谈话 2 人，提醒谈话 1 人。10 月 15 日—12 月 14 日，对桥南镇、崇凝镇、丰原镇、阳郭镇、闫村镇、三张镇、向阳街道和站南街道 8 个单位开展 2018 年第二轮巡察暨扶贫领域和扫黑除恶专项巡察。2018 年 7 月，省委第五巡视组对临渭区进行巡视，巡察办积极配合多方协调，圆满完成了迎检任务。2018 年 11 月，省委第五巡视组对临渭区巡视情况进行了反馈，目前各项整改工作正在进行。

2018 年 3—4 月份，巡察办利用 20 余天时间对 2017 年巡察过的区教育局等 8 个单位的巡察整改情况进行了督促检查，对于检查过程中发现的 7 个新问题，已向纪委监委、组织部等相关部门进行移交。2018 年 12 月 12 日至 25 日，巡察办对 2018 年第一轮巡察过的区域投公司、渭旅公司等八个单位的整改情况进行了督查，要求被巡察单位要即知即改、立行立改、全面整改，并按规定时限报告党组织整改情况，做到“条条要整改，件件有着落，事事有回音”。

（三）部门决算单位构成

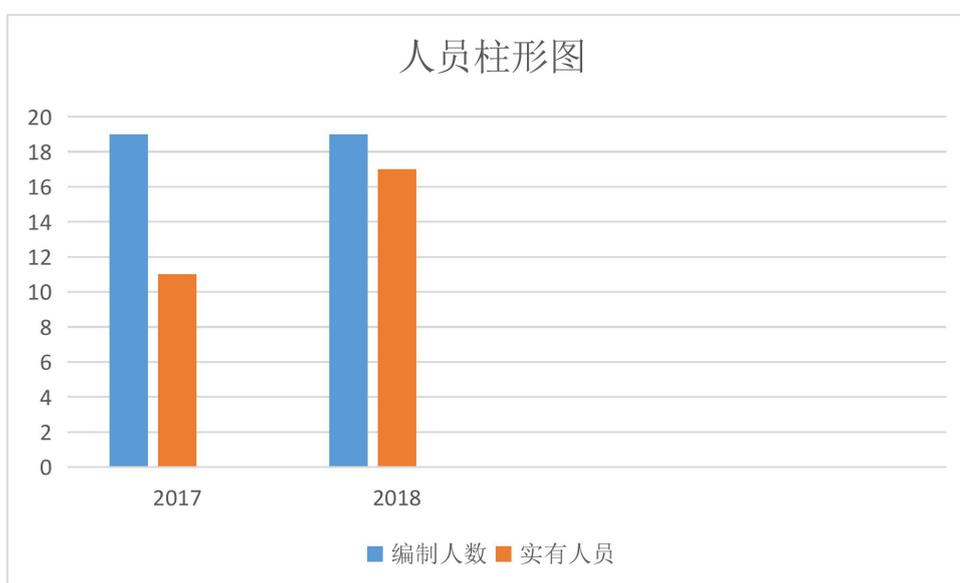
临渭区委巡察工作领导小组办公室设行政单位 1 个；事业单位 0 个，其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	中共渭南市临渭区委 巡察工作领导小组办 公室	行政单位

(四) 部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 19 人，其中行政编制 19 人、事业编制 0 人；实有人员 17 人，其中行政 17 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



(五) 部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。

3、2018 年部门决算支出总表。

4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

（一）2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 215.49 万元，较上年增长 338.96%，其主要原因是人员增加，人员工资及机关运行经费增加；支出 215.49 万元，较上年增长 499.92%，其主要原因是人员和工作任务增加，造成工资及机关运行经费增加，及给新调入人员配置办公设备和完善办公设备。

1、收入总计 215.49 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 **202.33** 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增加 312.16%，其主要原因是人员增加、人员工资福利增加。

(2) 政府性基金收入 0 万元，本部门无市级财政当年拨付的政府性基金，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门政府性基金收入 0 万元。

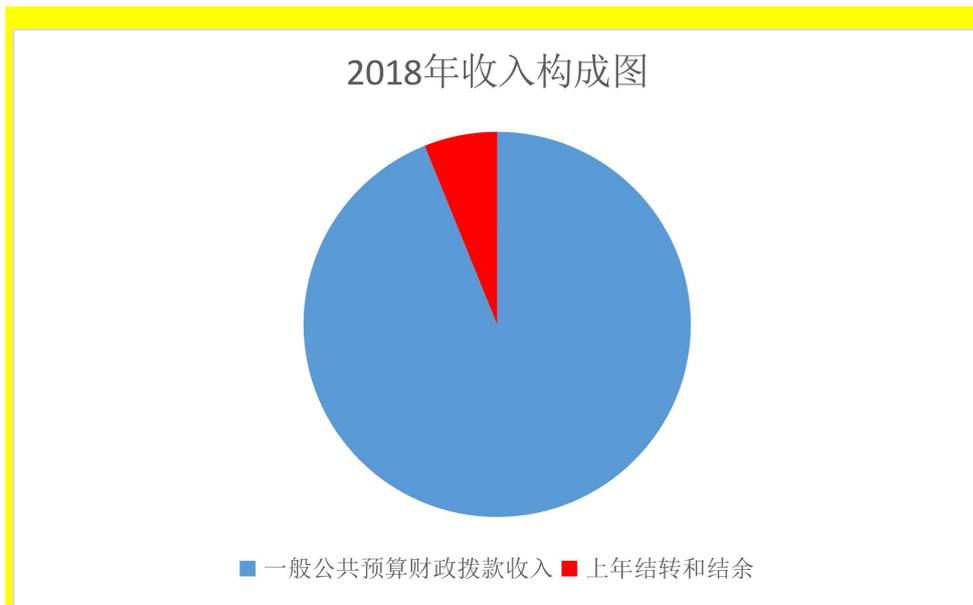
(3) 事业收入 0 万元，本部门无事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门事业收入 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，本部门无事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门经营收入 0 万元。

(5) 其他收入 0 元，本部门无为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门其他收入 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 13.16 万元，为上年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。



2、支出总计 215.49 万元，包括：

(1) 基本支出 202.9 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，较上年增长 742.96%，主要原因是人员和工作任务增加，造成工资、公积金及机关运行经费增加。其中：工资福利支出 136.77 万元，较上年增长 773.37%，主要原因是有新调入人员；对个人和家庭的补助支出 9.5 万元，较上年增长 672.36%，主要原因是有新调入人员；商品和服务支出 56.63 万元，较上年增长 688.72%，主要原因是工作量增加各项费用增加；

(2) 项目支出 12.59 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，较上年支出增加 0.74 万元，原因是给新调入人员配置办公设备和完善办公设备；

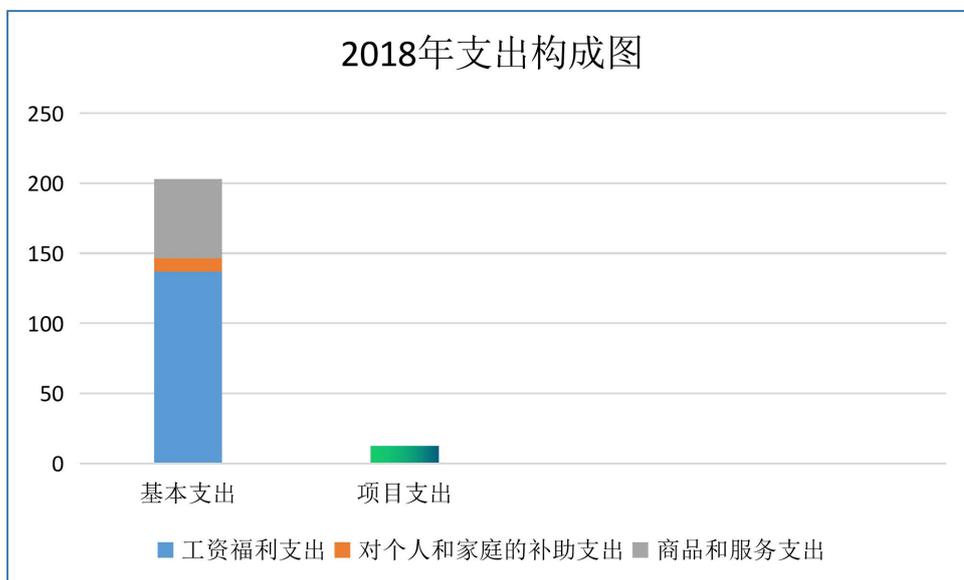
(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化，无增加变化原因为本部门上年度无经营支出，支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化，无

变化原因为本部门上年度无对附属单位补助支出，支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金，本部门为行政单位，并无事业基金，与上年对比无增减变化，无变化原因为本部门上年度无事业基金，支出 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。



(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 215.49 万元，较上年增长 338.96%，其主要原因是人员增加，人员工资及机关运行经费增加；支出 215.49 万元，其中：基本支出 202.9 万元，项目支出 12.59 万元。较上年增长 499.92%，其主要原因是人员和工作任务增加，造成工资及机关运行经费增加，及给新调入人员配置办公设备和完善办公设备。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。

(1) 一般公共服务支出 182.25 万元，较上年增加 443.22%，其主要原因是人员和工作任务增加，造成工资及机关运行经费增加。其中：基本支出 169.66 万元；项目支出 12.59 万元。

(2) 社会保障和就业支出 20.42 万元，较上年增加 1691.23%，主要原因是有新调入人员。

(3) 医疗卫生与计划生育支出，较上年增加 100%，主要原因是 2017 年新成立单位，2017 年人员医疗在原单位参保，2018 年所有人员在现单位参保，其中行政单位医疗支出 3.32 万元，。

(4) 住房保障支出 9.5 万元，较上年增加 672.36%，增加原因是有人人员有所增加，其中住房公积金 9.5 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

(1) 人员经费 146.27 万元。其中：行政运行 113.03 万元，机关事业单位养老保险缴费支出 20.42 万元，行政单位医疗 3.32 万元，住房公积金 9.5 万元；

(2) 公用经费 56.63 万元。其中：行政运行 56.63 万元；

(三) 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(四) 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(五) 2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 12.59 万元，其中：行政事业类项目支出 12.59 万元，较上年增长 6.24%，其主要原因是给新调入人员配置办公设备和完善办公设备。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

2018 年本部门政府采购支出总额 2.73 万元，授予中小企业合同金额 2.73 万元，占政府采购支出总金额的 100%。其中：政府采购货物类支出 2.73 万元，较上年增长 100%，其主要原因是给新调入人员配置办公设备和完善办公设备；政府采购服务类支出 0 万元，较上年增长 0%，其主要原因是近两年无政府采购服务类支出；政府采购工程类支出 0 万元，较上年增长 0%，其主要原因是近两年无政府采购工程类支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0 万元，较上年增长 0%，其主要原因是近两年无此项支出，较预算增长 100%，其主要原因是本年无此项支出；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是近两年无此项支出；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是近两年无公务用车购置及运行维护费用支出；公务接待 0 批次、0 人，支出 0 万元，较预算下降 100%，其主要原因是本年无此项支出。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长率为 0%，其主要原因是 2017 年本部门无因公出国（境）支出，所以支出 0 万元；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长率为 0%，无增减变化原因是上年度无因公出国（境）。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元；2018 年公务用车运行维护支出 0 万元，较去年同比增长 0%。主要原因是近两年无公务用车购置及运行维护费用支出。

(3) 公务接待费支出情况

2018 年度公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，较去年同比增加 0%，主要原因是近两年无公务接待费支出。

2、培训费支出情况

2018 年度培训费支出 0 万元，较去年同比下降 100%，主要原因是本年改变了培训模式。

3、会议费支出情况

2018 年度会议费支出 0.68 万元，较去年同比增加 112.5%，主要原因是本部门是 2017 年 5 月成立的新单位，上年仅有半年的工作时间，2018 年是全年工作，会议较上年有增加。

(八) 机关运行经费安排情况。

2018 年度机关运行经费支出 56.63 万元，较上年同期增加 688.71%，其中：办公费 11.12 万元，印刷费 16.76 万元，邮电费 0.81 万元，差旅费 3.73 万元，维修（护）费 0.52 万元，会议费 0.68 万元，劳务费 1.35 万元，工会经费 3 万元，其他交通费 16.19 万元，其他商品和服务支出 2.47 万元；

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

5、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

6、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。