

# 2018 年度部门决算说明

## 原渭南市临渭区安监局

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责及机构设置

1、宣传贯彻国家有关安全生产的方针，政策和法律、法规。综合管理全区安全生产工作，依法行使国家安全生产监督管理职权。按照属地管理及有关授权管理规定，负责中、省、市驻区单位及区属单位的安全生产监督检查工作。指导、协调和监督质量技术监督和消防部门承担的专项安全监察、监督工作。

2、负责起草全区安全生产规章制度和安全生产中、长期规划。负责安全生产责任制的贯彻、检查和考评工作。

3、组织开展安全生产监督检查和宣传教育工作，推广先进管理经验及安全科技成果。

4、综合管理全区伤亡事故统计上报工作，分析和预测全区安全生产形势，提出对策，并组织实施。代表区政府发布安全生产公告。

5、负责组织、协调和调查处理我区的安全生产事故，对事故的直接负责人提出处分建议，受区政府委托对事故的调查报告进行批复。

6、负责各类企业新建、改建、扩建安全工程项目、劳动保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用（简称“三同时”）的安全监督检查工作，参加新建、改建、扩建工程的安全预评价、设计审查和竣工验收。按规定对建筑企业及劳动保护用品生产企业和经营单位进行安全资格审查。

7、指导、协调全区安全生产检测检验工作，负责对安全生产条件和有关设备（由其他有关部门承担的锅炉、压力容器、电梯、防爆电器等特种设备除外）进行检测检验、安全评价、安全咨询，并进行监督检查。

8、负责全区危险化学品、非煤矿山和烟花爆竹的生产经营安全监督管理。

9、对各行业、各企事业单位的安全生产及劳动保护工作实施监督。负责全区生产经营单位作业场所职业卫生监督检查工作。

10、指导、组织事故隐患的评估及重大危险源的监控，并提出督促实施整改方案，对整改项目进行验收。

11、负责安全生产方面的培训教育和安全生产监督人员的培训考核工作。

12、负责区安全生产委员会的日常工作，承办区政府交办的其他工作。

13、本单位内设六个科室，分别为办公室、安监一室、

安监二室、财务室、局领导办公室、纪检办公室。

## （二）2018 年度部门工作完成情况

（一）切实加强对安全生产工作的领导。区委中心组、区政府党组多次组织全体区级领导学习了新《安全生产法》《地方党政领导干部安全生产责任制规定》等法律法规。区政府与 20 个街镇、42 个部门签订了 2018 年安全生产目标责任书，明确和落实了各街镇和部门职责，层层落实责任，级级传导压力，召开区委常委会、政府常务会、区长办公会、安全生产专题会 12 次，专题听取安全生产工作汇报，分析研判形势，研究部署安全生产工作，组织召开全区安全生产工作大会 10 次，迎接中省市督查检查 12 次，印发安全生产相关文件 65 个，领导批示 43 次。区委、区政府主要领导、分管领导多次亲临工作一线检查指导安全生产工作，协调解决存在问题，确保了安全生产各项工作扎实有序推进。

（二）安全生产责任体系不断完善。认真学习贯彻中共中央、国务院《关于推进安全生产领域改革发展的意见》精神和省市实施意见，制定了我区推进改革意见；继续深入贯彻落实区委办、区政府办《安全生产党政同责、一岗双责实施意见》（渭临办字〔2015〕107 号），持续推进区级党政领导包抓街镇、部门的安全生产工作制度，形成了抓安全生产工作的长效机制；落实属地监管责任，按照实名制、网格化、动态化监管的要求，对全区 20 个街镇安监站三级网格图进行了及时更新，做到责任明确，任务到人，把安全生产

工作列入区对街镇、部门考核的主要内容，严格实行责任追究和重大事故“一票否决”；强化企业主体责任，督促各类企业严格履行法定义务，逐步建立全员全岗位安全生产责任制。

（三）安全生产大检查及重点时段专项整治工作成效显著。全区始终坚持“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求和“属地负责、行业管理、条块结合”的原则，紧紧围绕重点行业领域，查隐患、堵漏洞，组织开展了全区安全生产三项攻坚行动、集中执法行动及春节、两会、五一、高温汛期、中秋十一等重点时段的安全生产大检查7次，全区共检查生产经营单位8560家次，排查整改各类隐患1532处，下发各类通知书和指令文书530份，罚没款110万元。其中，我局对辖区内涉及有限空间作业、粉尘涉爆、职业危害的工贸企业进行了多次专项检查，共检查企业10余家，发现隐患46处，现场指正28处，限期整改18处，下发责令整改通知书4份，现已整改到位；停工整顿建筑工地2家，取缔烟花爆竹经营门店3家，吊销许可证1家，停业整顿15家，收缴违规烟花爆竹426余箱件；配合区整顿办对辖区内粘土砖厂进行整治关闭，目前已全部关闭；配合教育局对南塘小学、滨河小学新建项目进行检查。全年罚没款2万元。

（四）安全生产攻坚行动进展情况。从今年3月份开始，在全区范围内集中开展“双重预防机制、道路交通、危险化学品安全”三项攻坚行动，召开了全区动员大会，全面推进

各项工作。一是**双重预防机制方面**：按照“先行试点、分步实施、全面推广”的思路，在全区确定了2个街镇、5个部门、2家企业开展试点工作，聘请专家对各街镇、相关部门及试点企业共60多人进行了专题培训，中石油渭南分公司高田油库、渭南佳庆花炮有限责任公司2家重点示范企业已基本完成双重预防机制建设工作，复制推广试点经验做法，对全区107家重点企业开展安全风险评估排查辨识工作，危险化学品及烟花爆竹双重预防机制已完成区级“一图两清单”、风险等级划分、“四色图”以及信息库建立。全区安全生产风险“四色图”已完成。二是**道路交通安全方面**：全面排查辖区事故多发路段20余处，投资500余万元，安装了道路安全防护设施、监测监控设备、道路标识标牌、刷新道路标线。对10余家客货运和危化品运输企业进行安全隐患督导检查，开展交通安全宣传教育活动，制作宣传海报1.5万份、宣传展板70余个、宣传横幅90余条，通过新闻媒体对289人违法驾驶、3家隐患企业、2处隐患路段、14个典型案例进行了公开曝光，依法查处非法营运、超员超载、无证驾驶等道路交通违法行为2600余起，有效遏制了较大以上道路交通事故发生。三是**危险化学品安全方面**：召开部门专项协调会3次，危化企业负责人专题会议3次，开展联合检查18次，同经开区交叉执法检查3天，重点检查加油站、气体充装站、液化气站、中石油油库等企业，对存在问题责令限期整改到位。据统计，共出动人员120余人次，检查企

业 220 家次，出具检查记录 60 份，下达整改指令书 2 份，挂牌督办 1 家，停产整顿企业 3 家。将全区危险化学品攻坚情况以周快报、月总结形式向市安监局及市危险化学品攻坚领导小组办公室上报。协调组织危化方面技术专家对地区化工厂拆除前期安全应急处置和拆除方案进行专家组论证，拆除工作已有序开展，安排两名人员每天进入拆除现场进行监督，确保现场安全。督促辖区内加油站进行双层罐或防渗加单层罐改造，已完成双层管改造企业 26 家，对同时进行加油站升级改造企业严格“三同时”审查。

（五）强化安全生产宣传培训。今年以来，开展烟花爆竹、职业卫生、双重预防机制等培训 3 期，参训人员 400 余人，极大提高了从业人员的安全生产素质。对全区 211 家重点企业进行调查摸底，编制了《渭南市临渭区企业手册》，并向各街镇、各行业部门进行发送。6 月份围绕“生命至上、安全发展”主题，开展丰富多样的安全生产月宣传活动，6 月 1 日参加了在朝阳公园举办的 2018 年陕西省暨渭南市“安全生产月”活动启动仪式，完成了我区承担的启动仪式任务；组织 110 家单位 4949 人参加了安康杯安全生产知识竞赛；6 月 16 日，在朝阳公园北门前组织 20 个单位和有关企业共计 150 余人开展了集中宣传；各街镇通过在各自单位门前设立宣传点、入户等方式开展了宣传咨询活动，据不完全统计，活动当日共悬挂横幅 120 余条，摆放展板 150 余块，发放各类宣传资料、宣传用品 6 万余份（件）；开展安全生产事故警示教育和安全应急救援演练活动，共组织实施应急演练

120多次，提高了现场作业人员的应急避险逃生和自救互救技能，提高应急预案的有效性和操作性；充分利用《渭南日报》、《华商报》、《陕西安全》等媒体和政府、省市安监系统网站，大力宣传安全监管先进典型，及时报道安全生产工作动态50余条，全民安全素质不断提高。

（六）强化隐患整改。对各级督查组在安全生产暗访督查检查中及全区安全生产大检查、大排查工作中发现的突出问题和重点隐患，区安委办逐条分类，按照监管责任，对行业主管部门和相关街镇，逐一挂牌督办，限期整改，反复检查，跟踪督办，确保隐患得到及时治理。目前，全区挂牌督办各类重点安全隐患11次，共20处已全部整改到位，上报市安办协调隐患8处。

（七）提升行政效能。我局进一步规范行政审批工作，建立了事中事后管理制度、首问责任制、限时办结制、公开承诺制等一系列规章制度，通过培训和教育，广大干部的思想观念有了很大的改变，从原来的“人求我”变为“我服务”，牢固树立了“管理就是服务”的理念，我局行政审批事项3项，其中办理《烟花爆竹经营（零售）许可证》154个（新办），《危险化学品经营许可证》34个（新办、延期、变更），《非药品类易制毒化学品备案证明》8个（新办、延期、变更）。

（八）加大事故查处力度。截止目前，全区发生一般生产安全事故2起，死亡2人，分别是“5.16”鸿基紫御观邸

事故 1 人死亡，市政工程处“7.23”生产安全事故 1 人死亡，未发生较大及以上事故。“5.16”事故已处理完毕，行政处罚 20 万元，“7.23”事故报告已报区政府，下一步将按照安全生产责任追究相关规定，依法追究责任单位和责任人的责任。

（九）扎实推进脱贫攻坚工作。认真落实上级各项扶贫政策，及时传达各级脱贫攻坚会议精神，结合村情制定了“四个方案，两个计划、两个体系”以及 2018 年退出贫困村计划和实施方案。对今年拟脱贫 14 户制定了详细的脱贫措施。成立了“爱心超市”并制定了相关的积分兑换制度，鼓励广大群众善行义举，加强民风建设。为两户贫困户进行了危房改造，通水通电，确保达到安全住房和饮水的基本条件，为 1 户贫困户实施房屋修缮，改善其居住环境。

（十）争取招商引资项目。中石油城东加油站改建项目、中石油胜利街加油站改建项目、丰原远航加油站新建项目合计 3 个项目，预计投资 790 万元，已落实 610 万元。

### （三）部门决算单位构成

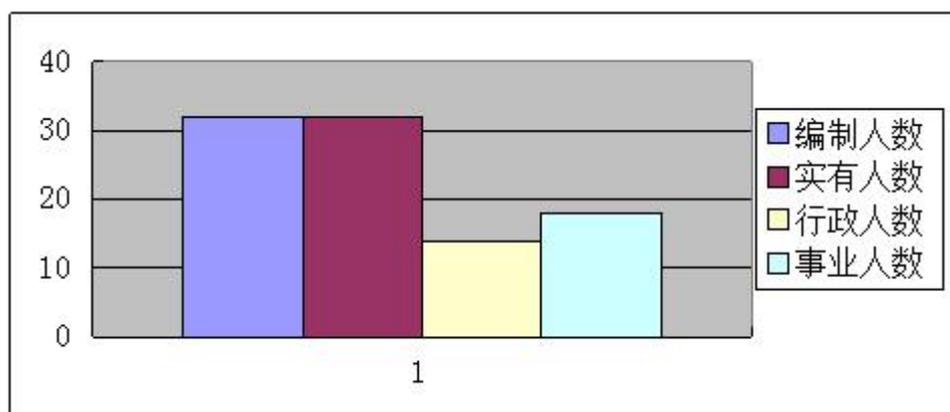
临渭区应急管理局设行政单位 1 个；事业单位 1 个，其中：全额事业单位 1 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 2 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	原临渭区安监局机关	行政
2	临渭区安监执法大队	事业

#### (四) 部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 32 人，其中行政编制 14 人、事业编制 18 人；实有人员 32 人，其中行政 14 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 1 人。



#### (五) 部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。

4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

### **三、部门决算情况说明**

#### **（一）2018 年度收入支出决算总体情况**

2018 年收入 440.35 万元，较上年增长 1.2%，其主要原因是增人增资；支出 440.35 万元，较上年增长 1.2%，其主要原因是增人增资。

#### **1、收入总计 440.35 万元。包括：**

（1）一般公共预算财政拨款收入 379.66 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比增长

1%，其主要原因是增人增资。

（2）政府性基金收入 0 万元，为区级财政当年拨付的政府性基金，与上年对比增加 0%，原因是本单位无政府性基金收入。

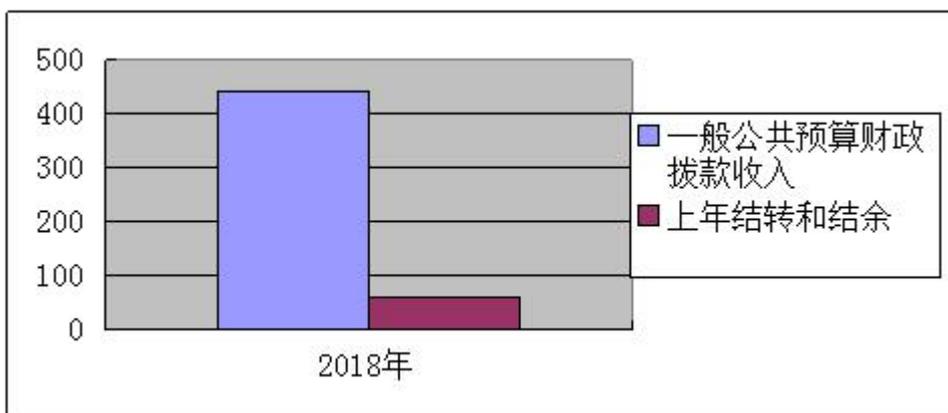
（3）事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比增加 0%，原因是本单位为参照公务员管理的事业单位，属于财政全额拨款单位。

（4）经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比增加 0%，原因是本单位为参照公务员管理的事业单位，属于财政全额拨款单位。

（5）其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。与上年对比增加 0%，原因是本单位为全额事业单位，属于财政全额拨款单位。

（6）用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

（7）上年结转和结余 60.68 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按按规定用途继续使用的资金。



## 2、支出总计 440.35 万元，包括：

(1) 基本支出 416.92 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。与上年对比增加 1.2%，原因是日常业务活动增加。其中：工资福利支出 256.19 万元，与上年对比增加 19.72 万元，主要原因是普调工资和津贴，对个人和家庭的补助支出 0.86 万元，与上年对比减少 3.09 万元，主要原因是经费支出增加，商品和服务支出 159.87 万元，与上年对比减少 0.17 万元，主要原因是退休人员交由社保部门管理。

(2) 项目支出 23.43 万元，主要是安监人员岗位津贴，每人每月 220 元，较上年增加 0.53 万元，主要原因是人员变化。

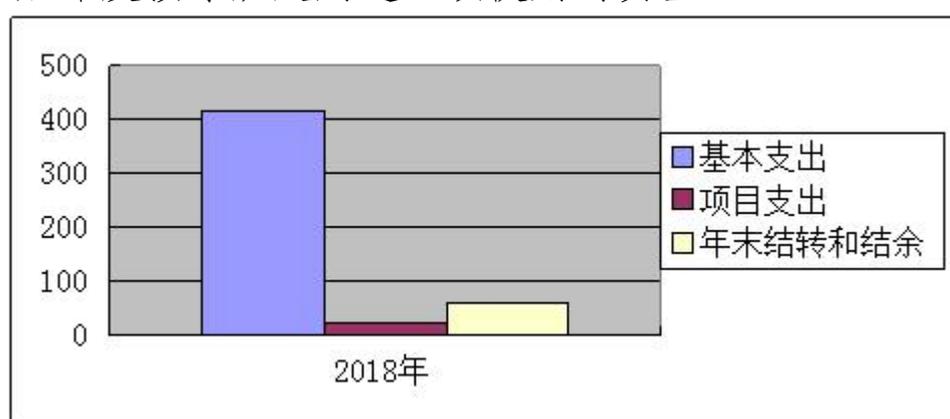
(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化情况及变化，原因为参照公务员管理的事业单位，属于财政全额拨款单位。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增

减变化，原因为参照公务员管理的事业单位，属于财政全额拨款单位。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 60.68 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。



## (二) 2018 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

### 1、财政拨款收入支出决算总体情况

2018 年度财政拨款支出 440.35 万元，较上年下降 1.2%，其主要原因是人员变化；其中：基本支出 416.92 万元，项目支出 23.43 万元，与上年对比，与上年对比增长 1.2%，其主要原因是增员增资。

### 2、一般公共预算财政拨款支出情况

(1) 社会保障和就业支出-机关事业单位基本养老保险缴费支出 37.58 万元;

(2) 医疗卫生和计划生育支出 6.89 万元;

(3) 安全生产监管支出 378.40 万元;

(4) 住房公积金支出 17.47 万元。

### 3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

(1) 人员经费 257.05 万元, 总体较去年同比增长 1.2%, 主要原因是人员有变化。其中: 基本工资支出 119.99 万元; 津贴补贴 66.06 万元; 社会保障缴费 43.62 万元; 其他工资福利支出 9.05 万元; 住房公积金 17.47 万元; 退休费 0.86 万元。

(2) 公用经费 159.86 万元, 总体较去年同比增长 2.1%, 主要原因是人员有变化。其中: 办公费支出 55.44 万元; 印刷费支出 56 万元; 差旅费支出 11.94 万元; 培训费支出 8.36 万元; 公务接待费支出 0.07 万元; 公务用车运行维护费支出 1.88 万元; 其他商品和服务支出 9.1 万元; 维修费支出 1.86 万元; 被装购置费支出 6.43 万元; 委托业务费支出 7 万元; 办公设备购置支出 1.78 万元。

#### (三) 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支, 并已公开空表。

#### (四) 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

### **（五）2018 年部门决算项目支出情况。**

2018 年本部门项目支出 23.43 万元，其中：行政事业类项目支出 23.43 万元，较上年下降 0.6%，其主要原因是人员变化；基本建设类项目支出 0 万元，较上年下降 0%，原因为本单位没有此项业务。

### **（六）2018 年部门决算政府采购情况表**

本部门 2018 年无政府采购支出，已公开空表。

### **（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明**

#### **1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 1.95 万元，较上年下降 19%，其主要原因是控制三公经费支出，较预算下降 19%，其主要原因是控制三公经费支出；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是无因公出国（境）；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是无公务用车；公务接待 2 批次、18 人，支出 0.07 万元，较预算下降 88.7%，其主要原因是控制三公经费支出。

#### **（1）因公出国（境）费用支出情况**

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0%，其主要原因是无因公出国（境）；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%，无增减变化原因是无因公出国（境）。

## **(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元；2018 年公务用车运行维护支出 0 万元，较去年同比下降 100%，主要原因是控制三公经费支出。

## **(3)、公务接待费支出情况**

公务接待费用支出 0.07 万元，较去年同比下降 88.7%，累计接待 2 批次、12 人，主要原因是控制三公经费支出。

## **2、培训费支出情况**

培训费支出 8.36 万元，较去年同比下降 1%，主要原因压缩经费。

## **3、会议费支出情况**

会议费支出 0 万元，较去年同比减少 100%，主要原因是无会议费支出。

## **(八) 机关运行经费安排情况**

2018 年度机关运行经费支出 159.86 万元，总体较去年同比增长 2.1%，主要原因是人员有变化。其中：办公费支出 55.44 万元；印刷费支出 56 万元；差旅费支出 11.94 万元；培训费支出 8.36 万元；公务接待费支出 0.07 万元；公务用车运行维护费支出 1.88 万元；其他商品和服务支出 9.1 万元；维修费支出 1.86 万元；被装购置费支出 6.43 万元；委托业务费支出 7 万元；办公设备购置支出 1.78 万元。

## **四、2018 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2018 年度未开展专项业务，部门整体支出、专项支出绩效自评。

## **五、专业名词解释**

- 1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
- 2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 3、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 4、机关运行执行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金支出。
- 5、基本支出：指为保障机关正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 7、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化没按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。
- 8、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务

用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。