

# 2018 年度部门决算说明

## 中共渭南市临渭区委统一战线工作部

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责及机构设置

1、在区委领导下，协调、监督和检查党的统一战线方针、政策在我区的贯彻落实情况；开展统战工作调研并向区委提出意见和建议；协调全区统一战线各方面的关系；负责并协调全区统一战线的理论、政策研究和宣传工作。

2、负责联系区级各民主党派基层组织、工商联和无党派代表人士，贯彻落实党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针、政策；及时向区委通报情况，反映民主党派以及无党派代表人士在民主监督、参政议政方面的意见和建议；受区委委托，向民主党派和无党派代表人士通报区委工作情况和指示精神；支持、帮助区各民主党派基层组织加强自身建设，选拔、培养新一代代表人物。

3、负责开展以祖国统一为重点的海外统战工作；联系港澳同胞、海外侨胞和华裔中的代表人士及有关社团；做好台胞、台属、侨胞、侨属和出国、归国留学人员的统战工作。

4、调查研究我区非公有制经济代表人士、新的社会阶层人士的情况，协调关系，提出建议；团结、帮助、引导、教育非公有制经济代表人士，积极开展思想政治工作。

5、协助区委组织部做好有关部门党外领导干部的推荐工作。

6、负责党外人士的政治安排；会同区有关部门做好培养、考察、选拔、推荐党外人士担任政府和司法机关领导职务的工作；做好党外后备干部和新的代表人物队伍的建设工作；规划和组织对党外人士的培训工作。

7、调查研究我区无党派代表人士和党外知识分子的情况，反映意见，协调关系，提出建议；联系并培养无党派代表人士和党外知识分子代表人物；做好知识密集型单位中的党外知识分子统战工作。

8、负责调查研究、协调检查党的民族和宗教政策在我区的贯彻执行情况；协调处理民族、宗教方面的重要事宜；联系少数民族和宗教界的代表人物；协助区有关部门做好少数民族干部的培养、举荐工作。

9、负责指导全区街道、系统及基层统战工作，培训统战干部；受区委委托，领导区工商联党组并指导区工商联工作；联系、指导区台联、侨联的工作。

10、负责部机关机构编制和干部人事管理工作。

11、协调和配合有关方面做好区各民主党派基层组织、工商联的服务工作。

12、完成区委和上级统战部门交办的其他事项。

区委统战部内设 2 个组室：办公室、综合组。

## **（二）2018 年度部门工作完成情况**

2018 年是学习宣传贯彻党的十九大精神的开局之年，

是全面建成小康社会的决胜之年，是实施十三五规划的重要一年，也是我区加快发展，实现追赶超越的关键一年。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以学习宣传贯彻党的十九大精神为主线，以贯彻落实中省市统战工作会议精神及《中国共产党统一战线工作条例》为重点，努力开拓统战工作新局面、破解重点难点问题，着力加强培训、提高队伍素质，引导统一战线成员坚定政治方向，切实加强团结，为加快建设富裕美丽幸福的新临渭凝聚人心、汇聚力量。

- 1、组织开展“五一口号”发布70周年系列纪念活动。
- 2、组织党外人士开展纪念改革开放40周年系列活动。
- 3、结合营商环境提升年的要求，联合区工商联，深入非公企业开展走访调研活动，破解非公企业发展的难题，为进一步优化区上营商环境提供决策参考。
- 4、组织好民主党派、工商联班子成员的教育培训工作，做好党外干部的培养、教育、管理和推荐工作。
- 5、进一步加强多党合作和政治协商工作，引导和支持各民主党派、工商联加强队伍建设，组织召开好各类通报会、座谈会和协商会，为各民主党派参政议政、履职建言搭建良好平台。
- 6、抓好统战理论学习，组织一次革命传统教育活动。
- 7、学习贯彻中省市民族宗教方针政策，加强民族宗教政策、法律法规宣传及宗教活动的指导工作。
- 8、修订完善《区级民主党派、工商联年度目标责任制

考核实施办法》，做好区级各民主党派、工商联的年度考核工作。

9、扩大对台各界交流交往，做好区内各界人士和民间团体对台交流、涉台事务管理及台胞的考察交流接待工作。

### **（三）部门决算单位构成**

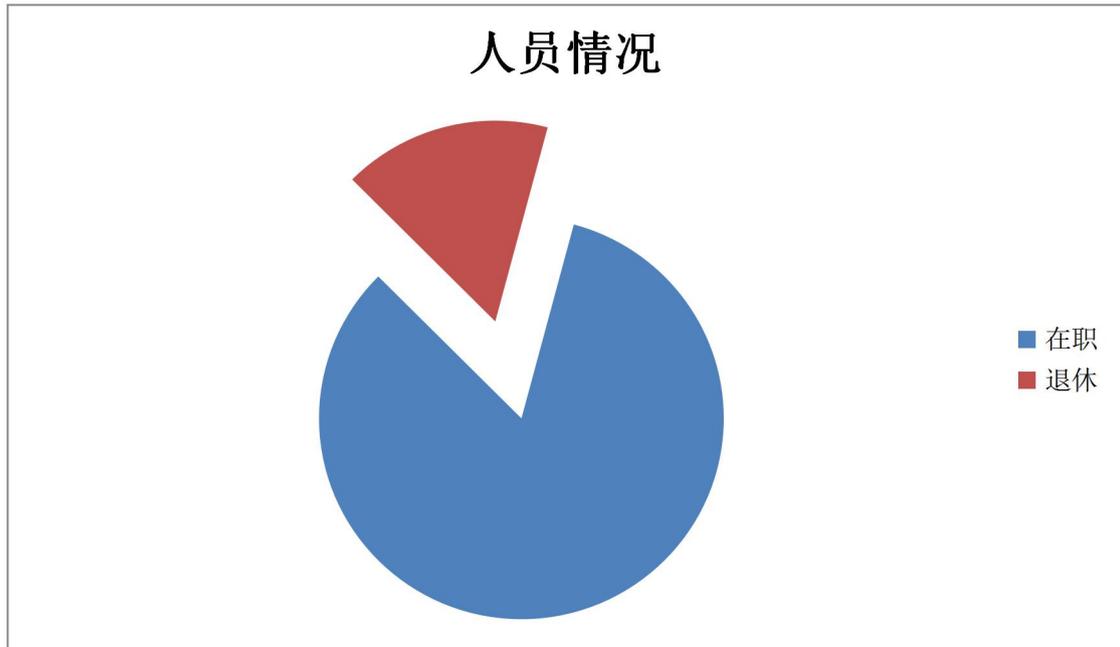
中共渭南市临渭区委统战部设行政单位 1 个；事业单位 0 个，其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共渭南市临渭区委统一战线工作部本级（机关）

### **（四）部门人员情况说明**

截止 2018 年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 10 人、事业编制 0 人；实有人员 10 人，其中行政 10 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 2 人。



人员情况饼状图

#### **(五) 部门国有资产占用及购置情况说明**

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **二、2018 年度部门决算公开表**

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。
- 4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

### **三、部门决算情况说明**

#### **（一）2018 年度收入支出决算总体情况**

2018 年收入 164.38 万元，较上年增长 31%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金；支出 164.38 万元，较上年增长 31%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金。

#### **1、收入总计 164.38 万元。包括：**

（1）一般公共预算财政拨款收入 163.47 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比增加 50.28 万元，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金。

（2）政府性基金收入 0 万元，本部门无区级财政当年拨付的政府性基金，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门政府性基金收入 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元，本部门无事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门事业收入 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，本单位无事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门经营收入 0 万元。

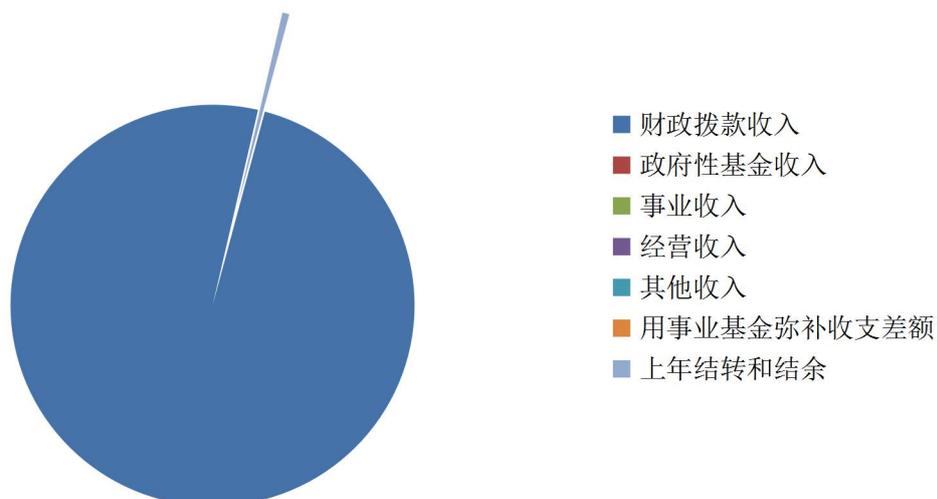
(5) 其他收入 0 万元，本单位无除财政拨款收入以外的各项收入。与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门其他收入 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 0.91 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按按规定用途继续使用的资金。

图表如下：

### 收入情况饼状图



## 2、支出总计 164.38 万元，包括：

(1) 基本支出 164.38 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，较上年增长 31%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金。其中：工资福利支出 97.64 万元，较上年增长 29%，其主要原因是全区统一调资以及机关事业单位养老保险费的增加；对个人和家庭的补助支出 29.69 万元，较上年增长 35%，其主要原因是离休人员去世产生死亡抚恤金；商品和服务支出 37.05 万元，较上年增长 34%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动。

(2) 项目支出 0 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，与上年对比减少 12 万，其主要原因是 2018 年无特定行政工作任务。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及

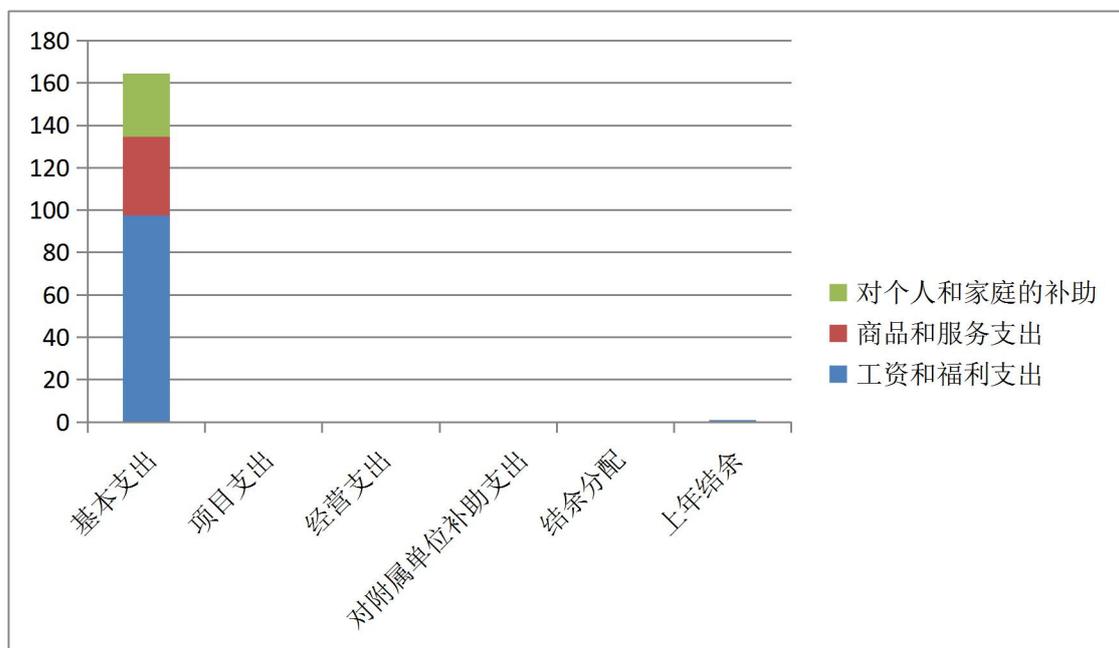
辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化，无增减变化原因为本部门上年经营支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化，无增减变化原因为本部门对附属单位补助支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 0.91 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

图表如下：



## (二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

### 1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018年度财政拨款收入163.47万元，较上年增长30%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金；支出164.38万元，其中：基本支出164.38万元，项目支出0万元，较上年增长31%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动和离休人员去世产生死亡抚恤金。

## 2、一般公共预算财政拨款支出情况。

(1) 一般公共服务支出122.75万元。较上年增长29%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动。其中：党委办公厅（室）及相关机构事务0.91万元，统战事务121.84万元

(2) 社会保障和就业支出32.28万元，较上年增长43%，其主要原因是离休人员去世产生死亡抚恤金。其中：归口管理的行政单位离退休1.25万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出14.35万元，死亡抚恤金16.68万元。

(3) 医疗卫生与计划生育支出2.45万元，较上年增长35%，其主要原因是全区统一增长。

(4) 住房保障支出6.9万元，较上年增长13%，其主要原因是全区统一增长。

## 3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

(1) 人员经费127.33万元，较上年增长30%，其主要原因是离休人员去世产生死亡抚恤金。其中：工资福利支出97.64万元（基本工资42.75万元，津贴补贴29.69万元，奖金0.3万元，机关事业单位基本养老保险缴费14.35

万元，职工基本医疗保险缴费 2.45 万元，其他社会保障缴费 1.2 万元，住房公积金 6.9 万元）；对个人和家庭的补助 29.69 万元（抚恤金 16.67 万元，生活补助 11.42 万元，其他个人和家庭补助支出 1.6 万元）。

（2）公用经费 37.05 万元，较上年增长 34%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动。其中：办公费 4.8 万元，印刷费 0.9，邮电费 0.19，差旅费 0.32 万元，租赁费 5.4 万元，会议费 0.3 万元，劳务费 0.21 万元，委托业务费 11.79 万元，福利费 0.81 万元，其他交通费用 9.07 万元，其他商品和服务支出 3.25 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（五）2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 0 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，与上年对比减少 12 万，其主要原因是 2018 年无特定行政工作任务。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.3 万元，较上年下降 90%，其主要原因是精减支出、节省用度，较预算增长 0%，其主要原因是单位花费按照预算和计划执行；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是 2018 年没有人员因公出国（境）；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是单位无公务用车；公务接待 7 批次、123 人，支出 0.3 万元，较预算增长 0%，其主要原因是单位花费按照预算执行。

### **（1）因公出国（境）费用支出情况**

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0%，其主要原因是上年度和本年度均无人员因公出国；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%。

### **（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元；2018 年公务用车运行维护支出 0 万元，较去年同比减少 2.5 万元，其主要原因是精减支出、节省用度。

### **（3）公务接待费支出情况**

2018 年度公务接待 7 批次，123 人次，支出 0.3 万元，较去年同比下降 20%，主要原因是精减支出、节省用度。

## **2、培训费支出情况**

2018 年度培训费支出 0 万元，较去年同比下降 100%，主要原因是精减支出、节省用度。

### 3、会议费支出情况

2018 年度会议费支出 XX 万元，较去年同比下降 0%，主要原因是上年度和本年度均无会议费支出。

#### （八）机关运行经费安排情况。

2018 年度机关运行经费支出 37.05 万元，较上年增长 34%，其主要原因是开展了一系列富有特色的统战活动。其中：办公费 4.8 万元，印刷费 0.9，邮电费 0.19，差旅费 0.32 万元，租赁费 5.4 万元，会议费 0.3 万元，劳务费 0.21 万元，委托业务费 11.79 万元，福利费 0.81 万元，其他交通费用 9.07 万元，其他商品和服务支出 3.25 万元。

### 四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

### 五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

7、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

8、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。