

2019年度部门决算说明

渭南市临渭区统计局

一、部门主要职责

1、主要职责

（一）贯彻执行中省市关于统计工作的方针、政策、法规和统计制度，执行国家统计标准，完成国家各项统计调查任务。

（二）制定全区统计工作规划、安排、管理办法和统计调查方案，组织指导和协调全区中省市所属单位的统计工作。

（三）组织全区国民经济核算工作，对全区国民经济运行情况进行监测、预警和分析，对经济社会发展和科技进步状况进行统计和监督。

（四）审定、管理、公布、出版全区统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展统计资料和统计公报。

（五）组织对全区内的统计调查对象进行统计法律、法规的宣传和检查，依法查处统计违法案件。

（六）组织全区重大国情国力调查及各种专项调查工作。

（七）组织全区统计干部教育、培训和业务考核工作。

（八）建立健全全区统计信息自动化系统和统计数据库；在全区统计工作中推广并运用计算机及先进的传输技术。

（九）依据区政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十）完成区委、区政府交办的其他任务。

2、机构设置

本部门现有内设机构两股一室，分别为：综合股、业务股、办公室。

二、2019 年主要工作任务

（一）加强日常管理，提升数据质量。

1、认真抓好常规统计报表。

抓培训促统计，抓管理提效能，成立了年报领导小组，召开专题会议进行研究安排；围绕统计服务职能，分行业分股室狠抓网上直报数据质量。在抓好统计基础工作的前提下，组织布置了 2019 年定期报表的各项工作，联合有关行业主管部门，对全区“五上企业”相关统计人员分专业、分批次召开了报表制度培训会 9 场，人均培训 2 次，参加培训单位 800 余家，培训人数 900 余人次，编发了 2019 年报表制度等培训资料 1000 余份。目前，已全面完成全区“五上”企业 1-10 月份网上直报工作。

2、着力开展“五上”企业入库。

实行局领导包联专业责任制和统计工作“四级”负责制，加强数据关联审核；由普查中心牵头，动态管理基本单位名录库，经过认真梳理筛选，和工商、税务部门进行数据对比后，向工业、商贸、住建等主管部门提出入库建议名单，细化分解任务，层层夯实责任。对排查培养的 34 家企业，按照市局统一安排，逐家逐户进行审核筛选，对标统计入库标准，分行业严格审核相关信息资料。同时加大宣传引导力度，深入企业，开展面对面、点对点宣传，增强企业申报主动性、自觉性，引导企业积极申报入库。“一套表”联网直报以来，每月坚持召开业务协调会 2 次，组织“五上”企业报表制

度培训会 22 场，人均培训 3—4 次；相关专业人员深入企业，持续开展对新增企业 QQ 远程业务指导，直报率、验收通过率、优评率均达到 100%。

3、增进部门监管协作。

进一步加强与政府相关部门之间，街镇之间的联系沟通，强化统计部门建设、基层统计建设工作；积极与市场监管局、税务局、编办、民政局联系取得资料，进行基本单位名录库维护工作；联系农业、工业、商务、住建等部门，取得部门协作支持，切实履行统计预警监测智能，推进平台共享、信息共享、资源共享。

（二）打造“统计精品”，优化统计服务。

1、围绕重点强化分析。

实行绩效考核，奖优罚劣，实行 AB 岗轮岗制、个人岗位职责目标任务、推进落实“三项机制”工作办法，对统计调研工作实行定性和量化考核。围绕中心工作，聚焦热点难点问题，开展五上企业入库、扩投资稳增长、扶贫工作等工作情况调研，撰写分析报告及信息。撰写各类调研分析 17 篇，统计信息 186 篇。

2、加强监测助推考核。

一是加强了对县域经济社会发展主要指标的统计监测工作。结合考核结果，及时分析全区经济运行情况；召开县域监测部门联席会议，对参与监测工作的部门数据采集人员开展统计业务培训；严格执行陕西省县域经济社会发展考核指标的统计范围、内容和方法，严把数据质量关。

二是加强市对区考核指标的统计监测工作。及时发布每月主要经济指标数据，注意对部门统计工作的业务培训和指导。认真进行

主要经济指标分析研判，实行月度、季度考核联席会议制度，全面分析全区经济形势，并对市对区考核工作提出建议，也与各部门进行了充分交流沟通。加强与上级主管部门的沟通，做好对上衔接，确保区级各主要经济指标在考核中争先进位。

3、丰富产品服务社会。

定期编印《临渭统计》、《临渭经济要情》等资料，展现全区经济发展基本情况和态势；收集整理编纂统计年鉴，为社会各界提供全面翔实的统计资料。丰富优化统计产品，按季度编印《临渭统计》、编印 1-10 月份《临渭经济要情》，并及时报送给区级领导和相关部门；编撰完成《2018 年临渭统计年鉴》数据资料，准确反映我区 2018 年社会经济发展成就。

（三）推进落实，圆满完成四经普工作。

全力做好全国第四次经济普查各项工作，组建全区 970 多人参与普查的工作网络。要求各街镇制作展示牌、悬挂横幅、出动宣传车、临街商户门头 LED 屏显示经普宣传标语等形式，全面营造浓厚的宣传氛围。按照省市工作安排，对全区 20 个街镇经普业务骨干 65 人进行经普调查表业务知识培训、经普程序培训共计 3 次，同时迅速对社区、村组“两员”600 余人次培训。在经普入户调查过程中，对全区 20 个街镇经普工作进行分片区包联和督查指导，建立经济普查微信群，进行业务在线指导。抓好重点区域、重点行业普查工作，做好关联数据审核工作，积极协调解决普查工作中出现的问题。严格按照要求及程序及时做好经济普查数据衔接核对工作，圆满高效完成经济普查工作任务，目前，正在进行后期资料开发等工作。

（四）调查摸底，认真开展人口变动抽样调查。 按照国家和省、市统计局的统一安排，我区开展了 2019 年人口变动情况抽样调查工作。我局先后完成了抽查对象的信息核实，绘图制图及上报工作，做好了 PDA 设备的统筹调配，对全区涉及的 10 个街镇，14 个调查小区的普查指导员和普查员进行了业务培训。对 14 个调查小区共计 1066 户，4165 人口进行了详细的摸底调查。目前摸底工作已经完成，入户登记工作基本结束，督导检查正在进行，下一步将坚持以提高统计数据质量为核心，高标准、严要求、保质量的完成本次人口变动情况调查各阶段工作任务。

（五）学法知法依法，推进法制统计。

在中心广场举行统计开放日宣传活动，向社会各界群众发放宣传资料 5000 余份。通过业务培训、印发材料、媒介舆评等各种形式的宣传活动，加强对基层调查对象统计法制宣传；组织开展统计法执行情况和“双随机一抽查”检查活动；按照“法制牵头、专业协作”的原则，对不配合统计调查、不按时报送统计数据、数据质量不高的企业进行梳理规整，建立企业诚信黑红名录，加大对投资、能源、房地产等重点、难点企业执法检查 and 询查力度。

（六）推进产业帮扶，助力精准扶贫。

今年以来，我局按照区委、区政府的整体脱贫攻坚工作要求，全力开展贫困村、贫困户的包联帮扶工作，积极准备贫困村退出收入认定工作。

1、扎实开展包联村组帮扶工作。

一是投入 3 万元资金，用于阳郭镇牛家村产业项目建设。二是定期进村入户开展帮扶工作，通过不同形式开展政策宣传，全面提

高干部业务水平和群众政策知晓率。三是依托渭南苗木花卉基地，协调流转群众土地，增加土地收入。四是开展脱贫成效回头看。要求每位包联干部，对标标准，围绕两不愁三保障，结合贫困户实际情况，从产业、就业、收入核算纪实印证等方面，进村入户开展自查整改，提高脱贫成效。五是配合开展年度贫困退出综合研判。组织包联干部参加牛家村脱贫退出研判会，对今年拟退出7户，按照程序上报公示审核。

2、积极进行贫困村退出收入认定。

根据陕西省脱贫攻坚领导小组办公室《关于进一步规范贫困村退出认定工作的补充通知》（陕脱贫办发【2019】22号）文件精神，结合我区实际情况，我局及时与国家统计局渭南调查队以及区扶贫办进行了协调沟通，对全区塬区6镇18个贫困村的收入认定工作拟定了初步的方案，重点指导贫困村测算收入相关主要指标。组织塬区六镇启动完成工作，最终形成认定报告，上报区脱贫攻坚领导小组备案，迎接验收检查。

（七）加强队伍管理，提升干部能力。

围绕三大攻坚战，按区委区政府要求按时完成各项中心工作，坚持周一召开全干会、“周三”业务学习会、党员活动会；充分发挥“三项机制”作用，进行季度点评，推选勤于业务、敢于担当的党员干部，评选党员示范岗，营造统计干部争先创优的良好氛围；扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育、定期开展全民清洁日、“红袖章”党员义工进社区等活动；坚决贯彻落实中央八项规定，精简会议文件，改进会风，严格公务接待管理；严格落实党风廉政建设责任制，坚持两手抓、两促进，将党风廉政建设与统计工作有

效结合，实现用制度管人、管事、管数、管财。

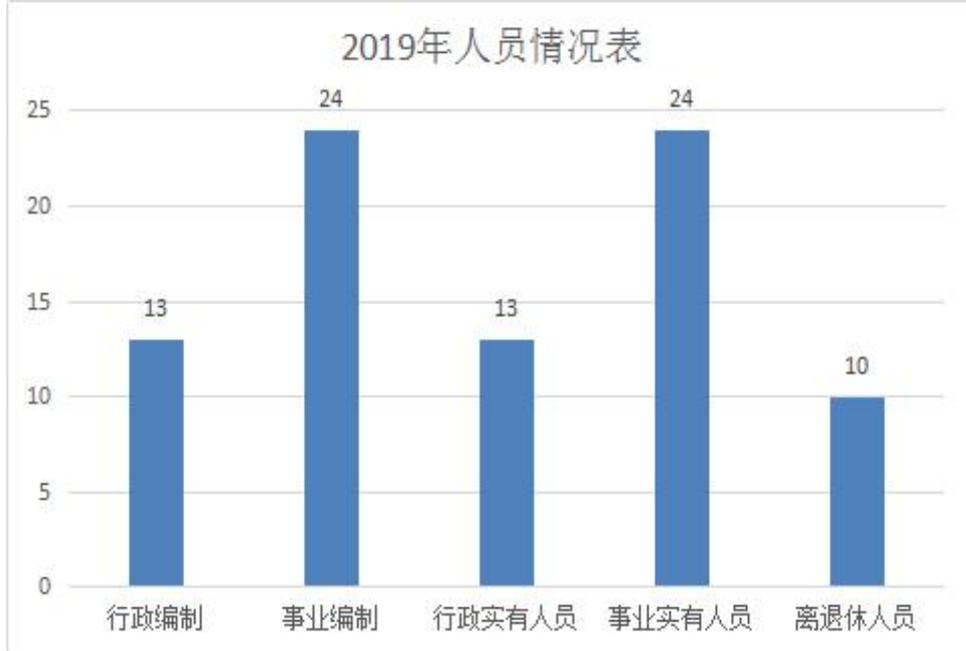
三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属 1 个单位决算。纳入本部门 2019 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区统计局本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 37 人，其中行政编制 13 人、事业编制 24 人；目前实有人员 37 人，其中行政人员 13 人、事业人员 24 人。单位管理的离退休人员 10 人。



五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至2019年12月31日，本部门所属预算单位共有车辆0辆；单价20万元以上的设备0台（套）。

2019年当年购置车辆0辆；购置单价20万元以上的设备0台（套）。

六、部门决算绩效目标情况说明

2019年，本部门预算中未编制专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表。

七、2019年部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况

2019年，本部门收入454.56万元，较上年减少223.13万元，降幅32.92%，其主要原因是项目减少；支出454.56万元，较上年减少223.13万元，降幅32.92%，其主要原因是项目减少。

1、收入总计454.56万元，较上年下降32.92%。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 454.56 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年减少 223.13 万元，降幅 32.92%，其主要原因是项目减少。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为区级财政当年拨付的基金，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门政府性基金收入 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门事业收入 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门经营收入 0 万元。

(5) 其他收入 0 万元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门其他收入 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 万元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 0 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。

2、支出总计 454.56 万元，较上年减少 223.13 万元，降幅 32.92%。包括：

(1) 基本支出 375.57 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 307.37 万元，较上年减少 196.84 万元，降幅 39.03%，其主要原因是人员变动，日常业务量减少；对个人和家庭的补助支出 15.93 万元，较上年增长 15.93 万元，增幅 100%，其主要原因是本年有抚恤金支出；商品和服务支出 52.27 万元，较上年减少 43.56 万元，降幅 45.46%，其主要原因是业务量减少，日常开支减少。

(2) 项目支出 78.99 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括专项普查项目 78.99 万元，较上年增长 1.34 万元，增幅 1.72%，其主要原因是项目业务量大，支出增加。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门经营支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是上年本部门对附属单位补助支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

(6)年末结转和结余 0 万元,主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施,需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(二)财政拨款收入支出情况

2019 年,本部门财政拨款收入 454.56 万元,其中:一般公共预算拨款收入 454.56 万元,较上年减少 223.13 万元,降幅 32.92%,其主要原因是项目减少;政府性基金收入 0 万元,较上年增长 0 万元,增幅 0%,其主要原因是上年本部门政府性基金收入 0 万元。

2019 年,本部门财政拨款支出 454.56 万元,其中:基本支出 375.57 万元,较上年减少 224.47 万元,降幅 37.41%,其主要原因是人员变动,日常业务量减少;项目支出 78.99 万元,较上年增长 1.34 万元,增幅 1.72%,其主要原因是项目业务量大,支出增加。

(三)一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019 年,本部门一般公共预算拨款支出 454.56 万元,较上年减少 223.13 万元,降幅 32.92%,其主要原因是项目减少。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 454.56 万元,其中:

(1) 一般公共服务支出 368.31 万元,较上年减少 234.81 万元,降幅 38.93%,原因是项目减少,支出减少。

(2) 社会保障和就业支出 56.36 万元,较上年增长 11.76 万元,增幅 26.37%,原因是本年有抚恤金支出,支出增加。

(3) 卫生健康支出 9.07 万元，较上年增加 0.46 万元，增幅 5.34%，原因是医保基数调整，支出增加。

(4) 住房保障支出 20.82 万元，较上年减少 0.54 万元，降幅 2.53%，原因是人员变动，支出减少。

3、支出按经济分类的明细情况。

(1) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 454.56 万元，其中：

人员经费 323.30 万元，较上年减少 180.91 万元，降幅 35.88%，原因是人员变动。

公用经费 131.26 万元，较上年减少 42.22 万元，降幅 24.34%，原因是业务量减少，支出减少。

(2) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 454.56 万元，其中：

工资福利支出（301）307.37 万元，较上年减少 196.84 万元，降幅 39.03%，其主要原因是人员变动，日常业务量减少；

商品服务支出（302）130.88 万元，较上年减少 29.05 万元，降幅 18.16%，原因是日常业务量减少，支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）15.93 万元，较上年增长 15.93 万元，增幅 100%，原因是本年有抚恤金支出，支出增加；

其他资本性支出（310）0.38 万元，较上年减少 5.07 万元，降幅 93.02%，原因是本年购买的办公设备减少。

（四）政府性基金财政拨款收支情况

2019年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

（五）国有资本经营财政拨款收支情况

2019年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

（六）部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出2.70万元，较上年减少0.76万元，降幅21.96%，其主要原因是压缩“三公”经费列支，较预算减少0.70万元，降幅20.58%，其主要原因是压缩“三公”经费列支。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2019年度因公出国实际支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，其主要原因是上年本部门因公出国（境）支出0万元；因公出国（境）团组共0批，0人次，团组批次和人数分别较上年增长0%和0%。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019年，本部门保有车辆0台，购置车辆0台，支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，其主要原因是上年本部门公务用车购置支出0万元。

2019年，本部门公务用车运行维护支出0万元，较上年减少0万元，降幅0%，其主要原因是上年本部门公务用车运行维护支出0万元，较预算减少0万元，降幅0%，其主要原因是本部门公务用车运行维护支出0万元。

(3) 公务接待费支出情况

2019年，本部门公务接待40批次，200人次，支出2.70万元，较上年减少0.76万元，降幅21.96%，其主要原因是压缩公务接待支出。

2、培训费支出情况

2019年，本部门培训费支出0.24万元，较上年减少0.71万元，降幅74.73%，主要原因是外出培训次数减少。

3、会议费支出情况

2019年，本部门会议费支出9.85万元，较上年减少0.83万元，降幅7.77%，主要原因是开会次数减少。

(七) 机关运行经费支出情况

2019年，本部门及下属单位机关运行经费支出52.27万元，较上年减少43.56万元，降幅45.46%，主要原因是日常业务量减少，主要包括：办公费4.49万元、印刷费2.32万元、邮电费0.68万元、差旅费3.92万元、培训费0.24万元、公务接待费2.70万元、劳务费20.40万元、委托业务费5.50万元、工会经费0.50万元、其他交通费9.10万元、其他商品和服务支出2.42万元。

（八）政府采购支出情况

2019年，本部门及下属单位政府采购支出总额0.38万元，授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总金额的0%。其中：政府采购货物类支出0.38万元，较上年减少5.07万元，降幅93.02%，其主要原因是本年购买的办公设备减少；政府采购服务类支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，其主要原因是本年无政府采购服务类支出；政府采购工程类支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

7、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化未按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

9、固定资产：指持有期限一年以上，单位价值在规定标准以上，在使用过程中保持其原有实物形态不变的资产。

10、行政运行：反映政府机关的基本支出。

九、2019 年度部门决算公开表

1、2019 年部门决算收支总表。

2、2019 年部门决算收入总表。

3、2019 年部门决算支出总表。

4、2019 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2019 年部门决算政府性基金收支表。

10、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019 年部门决算政府采购情况表。

12、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

13、2019 年部门决算专项业务经费一级项目绩效目标表。

14、2019 年部门整体支出绩效目标表。

15、2019 年专项资金整体绩效目标表。

渭南市临渭区统计局

2020 年 9 月 30 日