

附件 1

渭南市临渭区统计局 2020 年度部门决算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 1、一般公共预算拨款规模变化情况。
 - 2、支出按功能分类的明细情况。
 - 3、支出按经济分类的明细情况。
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

- 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
 - 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
 - 3、培训费支出情况说明
 - 4、会议费支出情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

第三部分 其他说明情况

- 一、国有资产占有使用及购置情况说明
- 二、政府采购支出情况说明
- 三、预算绩效情况说明
 - 1、预算绩效管理工作开展情况说明
 - 2、部门决算中项目绩效自评结果
- 四、机关运行经费支出情况说明
- 五、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门决算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

1、主要职责

（一）贯彻执行中省市关于统计工作的方针、政策、法规和统计制度，执行国家统计标准，完成国家各项统计调查任务。

（二）制定全区统计工作规划、安排、管理办法和统计调查方案，组织指导和协调全区中省市区所属单位的统计工作。

（三）组织全区国民经济核算工作，对全区国民经济运行情况进行监测、预警和分析，对经济社会发展和科技进步状况进行统计和监督。

（四）审定、管理、公布、出版全区统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展统计资料和统计公报。

（五）组织对全区内的统计调查对象进行统计法律、法规的宣传和检查，依法查处统计违法案件。

（六）组织全区重大国情国力调查及各种专项调查工作。

（七）组织全区统计干部教育、培训和业务考核工作。

（八）建立健全全区统计信息自动化系统和统计数据库；在全区统计工作中推广并运用计算机及先进的传输技术。

（九）依据区政府公布的部门“权责清单”，依法行使

行政职权，承担行政职责。

（十）完成区委、区政府交办的其他任务。

2、机构设置

本部门现有内设机构两股一室，分别为：综合股、业务股、办公室。

二、2020 年主要工作任务

（一）加强日常管理，提升数据质量。

1、认真抓好常规统计报表。

一是进一步加强统计工作规范化建设，实行统计工作“四级”负责制，加强数据关联审核。二是做好统计月报、季报、年报的统计数据采集、核查、验收工作，按时完成常规专业统计报表的上报工作，及时反馈省、市统计数据查询。三是面对 2020 年经济的新形势新变化，区统计局围绕统计服务职能，分行业分股室，指导“五上”企业单位，狠抓网上直报数据质量。联合相关部门，召开季度业务培训会，为基层统计单位开展业务指导，按时限完成全区“五上”企业网上直报工作。

2、着力开展“五上”企业入库。

一是动态管理名录库近 300 家企业。向主管部门提出排查培养的企业建议名单，按照统计入库标准，分行业严格审核相关信息资料。二是深入企业，开展面对面、点对点宣传，增强企业申报主动性、自觉性，引导企业积极申报入库。三是加强业务指导。平均按月召开业务协调会 2 次，组织“五

上”企业培训会 22 场，人均培训 3—4 次，参训单位 900 余家，培训人数 1000 余人次，印制编发培训学习资料 1300 余份。四是持续开展对新增企业 QQ 远程业务指导，直报率、验收通过率、优评率均达到 100%。

3、扎实开展企业复工复产调查。

为全面贯彻落实区委、区政府关于疫情防控和复工复产的决策部署，进一步抓好五上企业复工复产监测，开展重点企业、重点项目及培育成长性重点企业和项目调研，对“五上”企业及投资项目复工复产情况、重点企业生产经营情况，统计基层基础建设工作落实等情况进行调研。

4、增进部门监管协作。

一是建立了“资源互补、信息共享”的统计工作机制，指导各经济主管部门开展统计工作规范化建设。二是严格按照统计制度要求，指导督促行业统计调查单位及时报送统计资料，提供所需的行政记录。三是对部门涉及国民经济核算、考核的重要数据，会同相关部门，采用科学方法和有效方式进行数据质量评估。四是建立部门统计协作机制，每季度、年度联合相关部门，切实履行统计预警监测服务职能。

5、不断强化基层基础。

一是按照“八有、八化”标准，要求各街镇以及辖区所

有统计调查单位配备统计员，全区“五上”企业基本都有统计员。二是人员更换“先进后出”，确保工作的连续性。完善体系，科学布点，统一印发制度台帐，控制质量标准。三是抓好日常统计、年度工作和数据质量绩效联合考评，对基层统计工作进行年度考评，完成了 20 个街镇和经济行业主管部门统计基层基础规范化建设的检查验收工作。

（二）打造“统计精品”，优化统计服务。

1、围绕重点强化分析。

持续推进落实“三项机制”工作办法，对统计调研工作实行定性和量化考核。围绕中心工作，聚焦热点难点问题，开展五上企业入库、扩投资稳增长、扶贫工作等调研，撰写、投稿政府网站及有关媒体各类工作信息 100 余篇，调研分析 20 余篇。每月定期做好全区经济运行预警、研判、分析，为区委区政府提出意见建议报告。

2、助推两级考核监测。

一是加强县域经济发展监测。结合考核结果，立足区情，及时分析全区经济运行情况。召开县域监测部门联席会议，对参与监测工作的部门数据采集人员开展统计业务培训。严格执行陕西省县域经济社会发展考核指标的统计范围、内容和方法，严把数据质量关。二是加强市对区考核监测。及时发布每月主要经济指标数据，注重对部门统计工作的业务培训和指导。认真进行主要经济指标分析研判，实行月度、季度考核联席会议制度，全面分析全区经济形势，及时沟通汇报，并对市

对区考核工作提出建议，积极与各部门进行了充分交流沟通。加强与上级主管部门的沟通协调，争取支持，做好对上衔接。

3、丰富产品做好服务。

定期编印《临渭统计》、《临渭经济要情》等资料，展现全区经济发展基本情况和态势。收集整理编纂统计年鉴，为社会各界提供全面翔实的统计资料。同时及时高质量完成区委、区政府领导安排的其他各类统计图表、文字等信息资料。

（三）严谨务实高效，开展大型普查。

1、扎实开展大型普查。

一是圆满完成了全区第三次全国农业普查的后续工作任务，荣获第三次农业普查省级先进集体。二是认真做好“四经普”各项工作。组建全区 900 多人参与普查工作队伍，对 20 个街镇业务骨干及普查员进行业务知识培训。进行分片区包联和督查指导，建立经济普查微信群，进行业务在线指导。做好关联数据审核、数据衔接核对、后期资料开发工作。三是高效开展“七人普”工作。2020 年开展全国第七次人口普查，先后完成了成立组织机构，两员培训、地图绘制、宣传造势、清查摸底、入户登记等工作。按照“区不漏房、房不漏户、户不漏人”的要求，全面完整的登记人口数据指标和住房数据指标。加强与各职能部门对接，核实辖区、村组、社区等基本信息，与户籍管理部门核实人口信息。通过新媒体、广播、电视、户外等载体多渠道、全方位的大力做好七人普宣传工作。目前各项工作正在有序开展中。

2、认真做好营商监测。

一是严格贯彻落实全区优化提升营商环境工作考核办法，规范工作程序，加强沟通交流，对相关部门报送来的月度量化指标调查数据进行统计汇总报送。二是根据月度统计调查表的数据汇总结果，建立月度统计数据台账，将各个月度各项指标数据进行对比、分析。三是通过编制样本框，组织入企现场登记，上报调查资料等工作，圆满完成县域营商环境监测评价。

3、组织开展各类专项调查。

一是按照国家和省、市统计局的统一安排，开展人口变动情况抽样调查工作。对全区涉及的 10 个街镇，14 个调查小区共计 1066 户，4165 人进行详细的摸底调查，配合省、市局开展事后质量抽查。二是今年按照中省市脱贫攻坚普查工作安排部署，组建机构，制定方案，抽调普查员进行培训，派出 156 名普查人员与洛南县、兴平市共同组成派驻镇安普查工作组，圆满完成建档立卡贫困户 25507 户 79356 人的普查业务工作。选派骨干赴神木市开展县际交叉检查。三是认真组织开展了城乡居民收入月记账、季核算、年总评调查，完成了人口劳动力、妇儿监测和城乡划分清查、规模以下工业调查、限下商贸企业调查、农民工调查等各类统计调查工作，以及规下工业、限下商贸服务业等抽样调查任务。

（四）学法知法依法，开展专项整治。

一是利用调研、检查、协调基层企事业单位统计工作时，

对基层干部、企事业单位的领导讲解统计法规。制定七五普法规划和 2020 年普法计划。二是制定《临渭区 2020 年聚焦统计造假问题专项整治工作安排意见》，明确聚焦 5 个方面问题，制定 19 条具体整治措施、进度安排及责任追究，细化具体工作。三是加强宣传培训，推动工作落实，同时通过各类网络平台，向企业单位进行宣传。四是以“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，结合漠视群众利益专项整治工作，聚焦统计造假，组织开展统计法执行情况和“双随机一公开抽查”检查活动，加大统计执法监督力度。开展为期一个月的“三结合、四检查”活动，先后对 37 个企业进行了统计执法检查，查看是否存在虚报瞒报、伪造篡改、迟报统计资料等行为，进一步规范统计行为。五是对预报入库纳统的 31 家“五上”企业单位，结合统计法规定要求，开展实际核查，严格按照入库标准剔除 11 家不达标企业。

（五）开展社区共建，打好疫情防控战。

今年新冠疫情以来，我局迅速行动，积极应对，先后开展疫情电话排查，数据核实处理等大量工作。一是开展武汉返渭人员电话排查工作，半个多月时间排查 15000 多个电话。二是认真核实数据，开展疫区经停人员信息数据资料核实比对工作，将排查情况迅速反馈上报区疫情防控小组。三是党员干部下沉杜桥办惠园社区及人民办民生社区，进行人员出入登记、值守排查、喷洒消毒水等工作。四是开展物资支援，为包联隔

离点赤水隔离中心送去价值 15000 元的医用床品被褥。向惠园社区捐赠现金 1000 元，一次性乳胶手套 100 个。向民生社区捐赠医用口罩 200 个，帮助社区印制防控疫情出入卡 2000 张。五是全局干部自觉开展捐款活动。捐款 2800 余元，第一时间上解机关工委。

（六）全力进行冲刺，助力精准扶贫。

今年以来，按照区委、区政府的整体脱贫攻坚工作要求，全力开展贫困村、贫困户的包联帮扶工作。一是召开扶贫包联工作会，迅速传达决战决胜脱贫攻坚暨三排查三清零“百日冲刺”动员会精神，对脱贫攻坚工作进行安排部署。二是制定全局 2020 年脱贫攻坚包联工作方案、计划。三是党组班子召开“脱贫攻坚巡视考核整改”专题民主生活会，统一思想、坚定信心。四是定期开展走访慰问，深入包联户家中了解情况，进行资料整改完善和收入核算。五是依托协调苗木花卉基地，解决群众就近务工。六是协助村两委会争取项目资金，实施扶贫基础设施项目。硬化 2、3、4、6 组生产路 800 多平米，为集体产业园安装灌溉管网 1050 米。七是带动帮助抓村级党建，制作脱贫攻坚作战挂图，转正党员 1 人，发展积极分子 2 人。八是抓农业生产，促农民增收，帮助发展花椒、柿子产业 35 亩左右，发展葡萄、林下套种产业 65 亩左右；九是指导村两委开展贫困人口精准识别、帮扶、管理、退出工作，做好 8 户兜底户、3 户监测户的监测研判工作。

三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属 1 个单位决算。纳入本部门 2020 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区统计局本级（机关）

四、部门人员情况说明

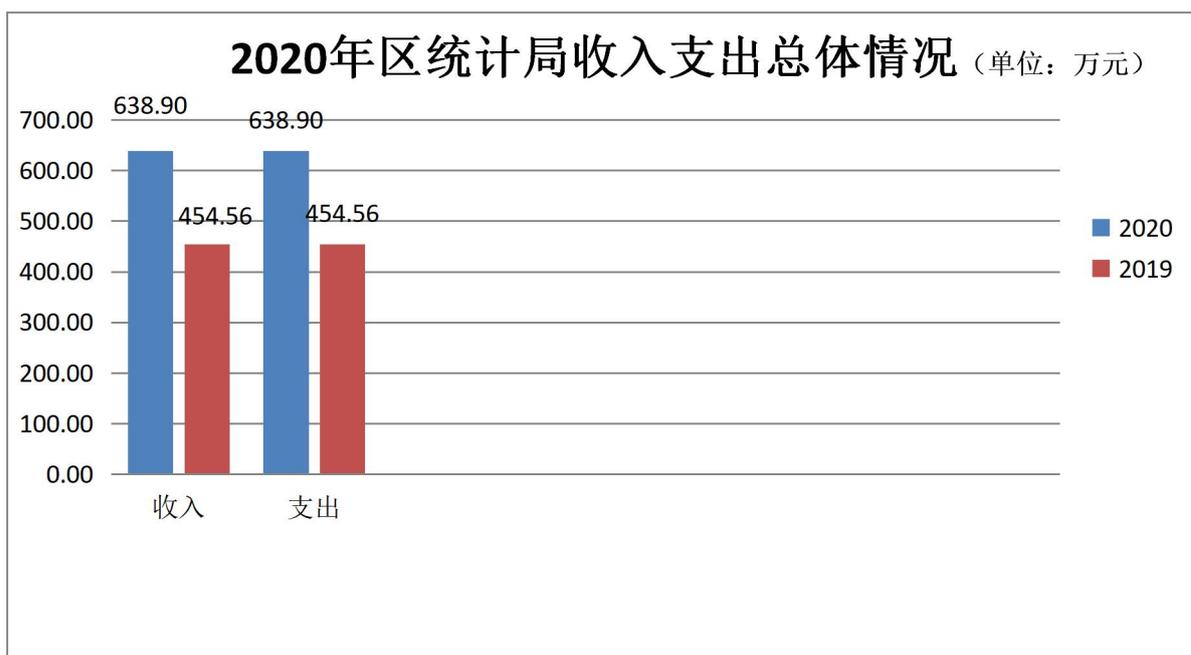
截止 2020 年底，本部门人员编制 33 人，其中行政编制 10 人、事业编制 23 人；实有人员 33 人，其中行政人员 10 人、事业人员 23 人。



第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年，本部门收入638.90万元，较上年增长184.34万元，增幅40.55%，主要原因是项目增加，收入增加；支出638.90万元，较上年增长184.34万元，增幅40.55%，主要原因是项目增加，支出增加。



二、收入决算情况说明

本部门收入合计638.90万元，较上年增长40.55%，其中：财政拨款收入638.90万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1、一般公共预算财政拨款收入638.90万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长184.34万元，增幅40.55%，主要原因是项目增加。

2、政府性基金收入0万元，为区级财政当年拨付的基金，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是上年本部门政

府性基金收入 0 万元。

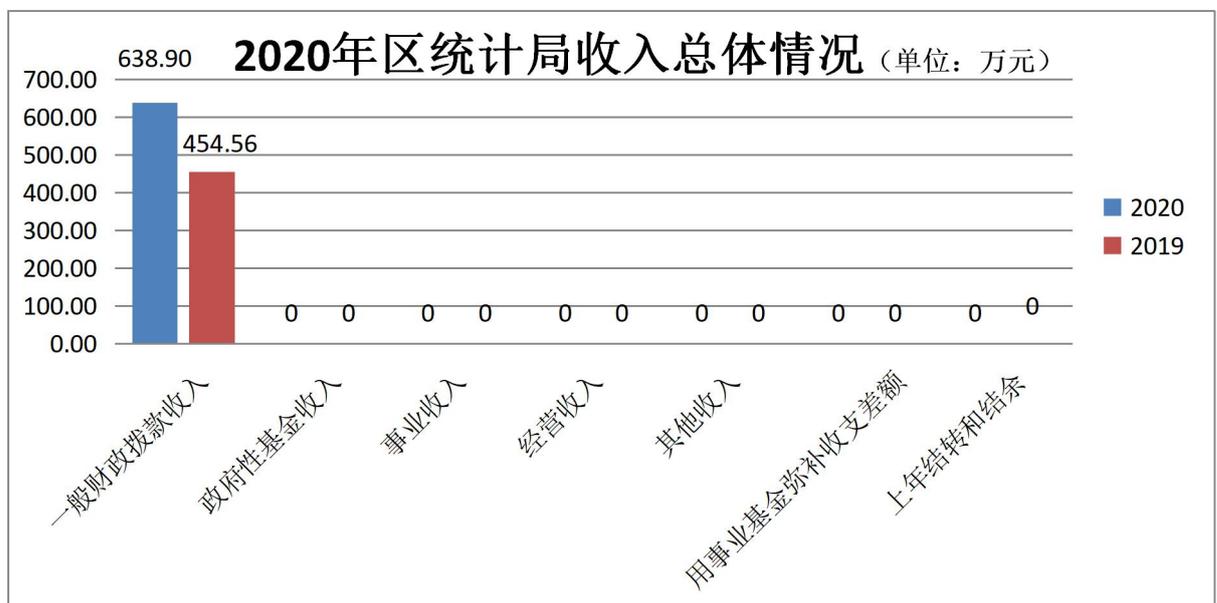
3、事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是上年本部门事业收入 0 万元。

4、经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是上年本部门经营收入 0 万元。

5、其他收入 0 万元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是上年本部门其他收入 0 万元。

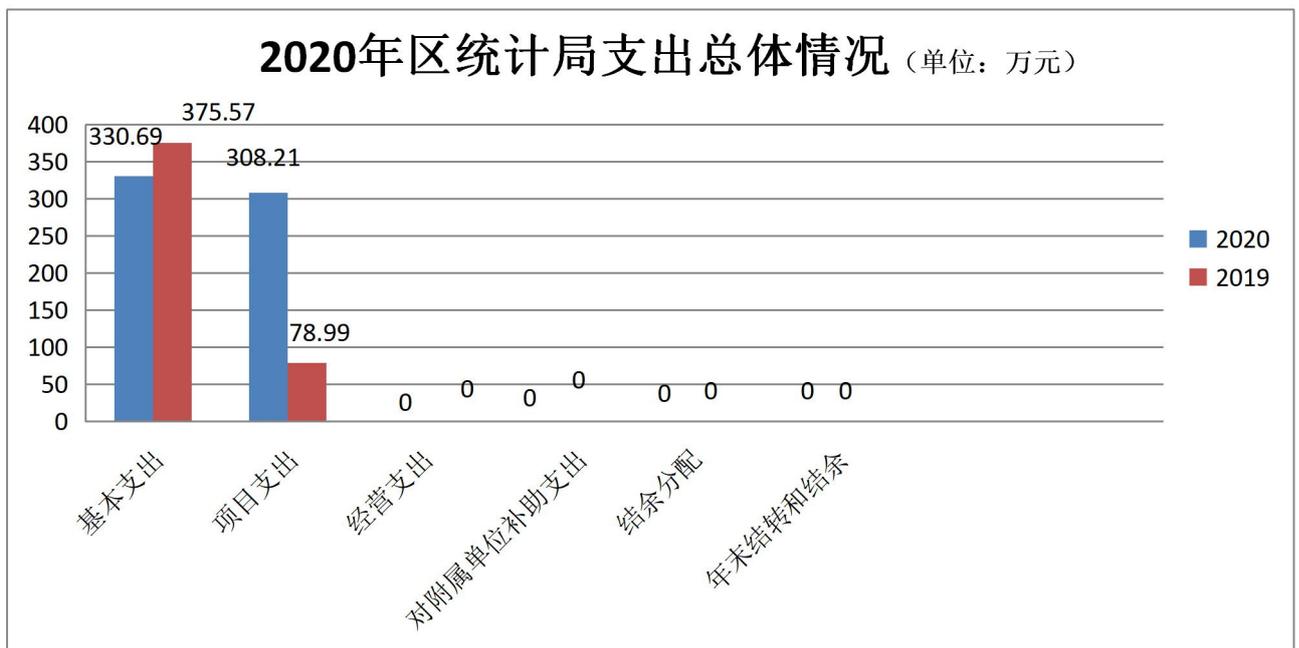
6、用事业基金弥补收支差额 0 万元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转和结余 0 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。



三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 638.90 万元，其中：基本支出 330.69 万元，占 51.76%；项目支出 308.21 万元，占 48.24%；经营支出 0 万元，占 0%。



1、基本支出 330.69 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 275.16 万元，较上年减少 32.21 万元，降幅 10.47%，主要

原因是人员调出；对个人和家庭的补助支出 0 万元，较上年减少 15.93 万元，降幅 0%，主要原因是上年有抚恤金支出；商品和服务支出 55.53 万元，较上年增长 3.26 万元，增幅 6.23%，主要原因是日常业务量有所增加。

2、项目支出 308.21 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括专项普查、专项调查项目 308.21 万元，与上年对比增长 229.22 万元，增幅 290.18%，主要原因是项目增加，业务量增大，支出增加。

3、经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是上年本部门经营支出 0 万元。

4、对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是上年本部门对附属单位补助支出 0 万元。

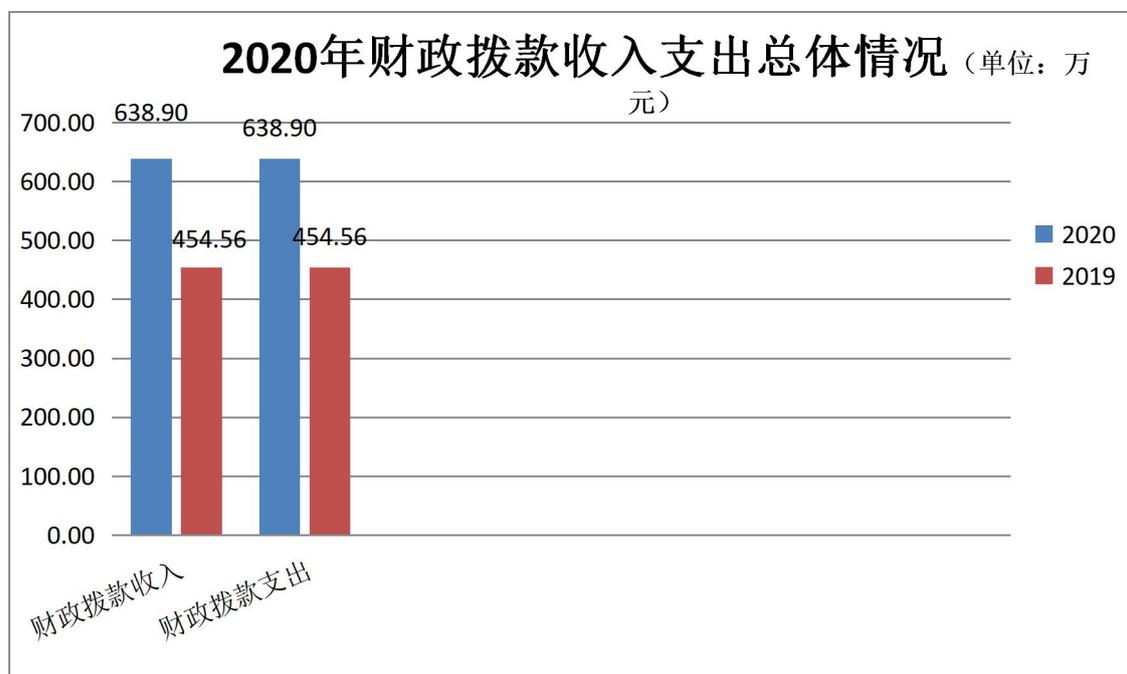
5、结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

6、年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020年，本部门财政拨款收入638.90万元，其中：一般公共预算拨款收入638.90万元，较上年增长184.34万元，增幅40.55%，主要原因是项目增加，收入增加；政府性基金收入0万元，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是上年本部门政府性基金收入0万元。

2020年，本部门财政拨款支出638.90万元，其中：基本支出330.69万元，较上年减少44.88万元，降幅11.94%，主要原因是人员减少；项目支出308.21万元，较上年增长229.22万元，增幅290.18%，主要原因是项目增加，业务量大，支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算拨款规模变化情况。

2020 年，本部门一般公共预算拨款支出 638.90 万元，较上年增长 184.34 万元，增幅 40.55%，主要原因是项目增加，业务量大，支出增加。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门 2020 年财政拨款支出 638.90 万元，其中：

(1) 行政运行（2010501）268.27 万元，较上年增长 132.55 万元，增幅 97.66%，原因是人员工资变动，日常业务量增大。

(2) 专项统计业务（2010505）14.02 万元，较上年减少 115.66 万元，降幅 89.18%，原因是日常业务之外开展专项统计工作减少。

(3) 专项普查活动（2010507）281.43 万元，较上年增加 281.43 万元，原因是普查项目增加。

(4) 其他统计信息事务支出（2010599）12.76 万元，较上年减少 11.16 万元，原因是统计信息事务减少。

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）34.12 万元，较上年减少 5.75 万元，原因是人员调出，养老保险缴费支出减少。

(6) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）0.76 万元，较上年增加 0.20 万元，原因是退休人员职业年金记实，费用增加。

(7) 行政单位医疗支出 (2101101) 9.38 万元, 较上年增加 0.31 万元, 原因是医保缴费基数增加, 费用增加。

(8) 住房公积金支出 (2210201) 18.16 万元, 较上年减少 2.66 万元, 原因是人员调出, 公积金支出减少。

3、支出按经济分类的明细情况。

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 638.90 万元, 其中:

工资福利支出 (301) 275.16 万元, 较上年减少 32.21 万元, 降幅 10.47%, 原因是人员调出。

商品服务支出 (302) 285.27 万元, 较上年增长 154.39 万元, 增幅 117.96%, 原因是项目增加, 业务量增大。

其他资本性支出 (310) 78.47 万元, 较上年增加 78.09 万元, 增幅 20550%, 原因是本年购买普查用的设备。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 638.90 万元, 其中:

人员经费 275.16 万元, 较上年减少 48.14 万元, 降幅 14.89%, 原因是人员调出, 经费支出减少。主要包括: 基本工资 (30101) 114.92 万元, 津贴补贴 (30102) 86.98 万元, 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (30108) 34.12 万元, 职业年金缴费 (30109) 0.76 万元, 职工基本医疗保险缴费 (30110) 9.38 万元, 其他社会保障缴费 (30112) 0.18 万

元，住房公积金（30113）18.16 万元，其他工资福利支出（30199）10.66 万元。

公用经费 363.74 万元，较上年增长 232.48 万元，增幅 177.11%，原因是项目增加，经费增加。主要包括：办公费（30201）6.47 万元，印刷费（30202）25.12 万元，邮电费（30207）25.48 万元，差旅费（30211）39.62 万元，维修（护）费（30213）0.28 万元，会议费（30215）24.73 万元，公务接待费（30217）1.63 万元，劳务费（30226）6.82 万元，委托业务费（30227）109.31 万元，工会经费（30228）3.00 万元，其他交通费用（30239）25.03 万元，其他商品和服务支出（30299）17.78 万元，办公设备购置（31003）78.47 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

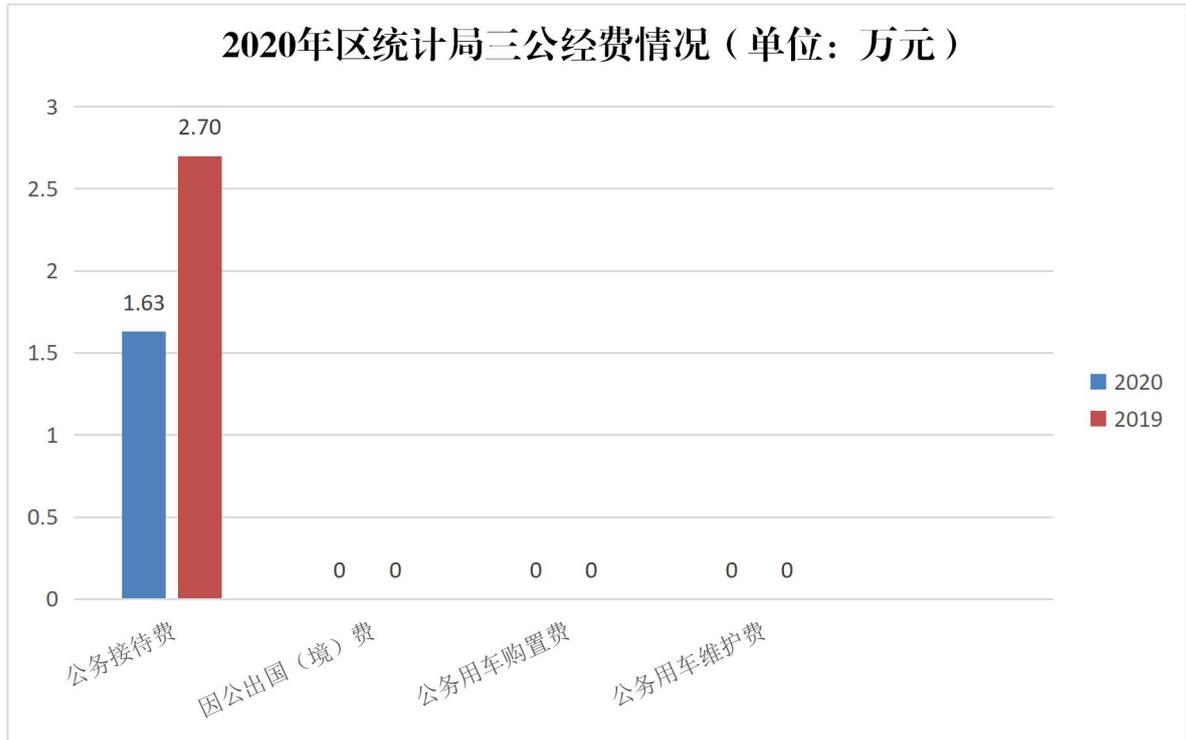
1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 1.63 万元，较上年减少 1.07 万元，降幅 39.62%，主要原因是压缩“三公”经费列支，较预算减少 1.77 万元，降幅 52.05%，主要原因是压缩“三公”经费列支。

2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占

0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.63 万元，占 100%。具体情况如下：



(1) 因公出国（境）费用支出情况说明

2020 年度因公出国支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本年无因公出国支出；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%。

(2) 公务用车购置费用支出情况说明

2020 年本部门保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本年无公务用车购置费用支出。

(3) 公务用车运行维护费用支出情况说明

2020 年本部门公务用车运行维护支出 0 万元，较上年减

少 0 万元，降幅 0%，主要原因是本年无公务用车运行维护费用支出。较预算减少 0 万元，降幅 0%，主要原因是本年无公务用车运行维护费用支出。

(4) 公务接待费支出情况说明

2020 年本部门公务接待 20 批次，100 人次，支出 1.63 万元，较上年减少 1.07 万元，降幅 39.62%，主要原因是压缩公务接待费支出。

3、培训费支出情况

2020 年本部门培训费支出 0 万元，较上年减少 0.24 万元，降幅 100%，主要原因是培训次数减少。

4、会议费支出情况

2020 年本部门会议费支出 24.73 万元，较上年增长 14.88 万元，增幅 151.06%，主要原因是项目增加，开会次数增加。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020 年本部门无国有资本经营收入与支出情况。

第三部分 其他说明情况

一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

二、政府采购支出情况说明

20 年本部门及下属单位政府采购支出总额 67.55 万元，授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总金额的 0%。其中：政府采购货物类支出 67.55 万元，较上年增长 67.17 万元，增幅 17676.3%，主要原因是本年购买普查用的设备；政府采购服务类支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本年无政府采购服务类支出；政府采购工程类支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

三、预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 5 个，共涉及资金 308.21 万元，占一般公共预算

项目支出总额的 100%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

2、部门决算中项目绩效自评结果。

农村、城市住户调查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 12.8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 62.50%。主要产出和效果：按时保质保量完成此项目的工作任务，通过项目实施，较好地完成年初既定工作目标。本单位项目未出现偏离绩效目标和绩效指标未完成的现象。

一体化住户调查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 32 万元，执行数 10.69 万元，完成预算的 33.40%。主要产出和效果：按时保质保量完成此项目的工作任务，通过项目实施，较好地完成年初既定工作目标。本单位项目未出现偏离绩效目标和绩效指标未完成的现象。

县域经济考核项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 15 万元，完成预算的 75%。主要产出和效果：按时保质保量完成此项目的工作任务，通过项目实施，较好地完成年初既定工作目标。本单位项目未出现偏离绩效目标和绩效指标未完成的现象。

第七次全国人口普查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目全年预算数 200 万元，执行数 200 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：按时保质保量完成此项目工作任务，通过项目实施，较好地完成年初既定工作目标。本单位项目未出现偏离绩效目标和绩效指标未完成的现象。

脱贫普查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目全年预算数 74.52 万元，执行数 74.52 万元。主要产出和效果：按时保质保量完成此项目工作任务，通过项目实施，较好地完成年初既定工作目标。本单位项目未出现偏离绩效目标和绩效指标未完成的现象。

四、机关运行经费支出情况说明

2020 年本部门及下属单位机关运行经费支出 55.53 万元，较上年增长 3.26 万元，增幅 6.23%，主要原因是日常业务工作量增加，主要包括：办公费 0.90 万元、邮电费 0.73 万元、差旅费 0.97 万元、维修（护）费 0.28 万元、会议费 11.59 万元、公务接待费 0.73 万元、劳务费 6.82 万元、工会经费 3.00 万元、其他交通费 18.49 万元、其他商品和服务支出 12.02 万元。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发

展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

7、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化没按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

9、固定资产：指持有期限一年以上，单位价值在规定标准以上，在使用过程中保持其原有实物形态不变的资产。

10、行政运行：反映政府机关的基本支出。