

**渭南市临渭区信访局**  
**2023 年部门预算公开说明**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

根据中共渭南市临渭区委办公室、渭南市临渭区人民政府办公室《关于印发渭南市临渭区信访局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（渭临办发〔2019〕36号）规定，部门主要职责如下：

1、贯彻《信访条例》和上级信访部门的方针政策以及区委、区政府关于信访工作的指示和意见，研究起草全区信访工作规范性文件，安排部署全区信访工作。

2、承担全区的群众来信来访接待工作；负责处理通过信访渠道寄送区级领导同志的群众来信和境外人士的来信；负责受理、交办、督办群众通过信访渠道反映的问题和意见。

3、承办上级机关和领导同志批转的信访事项；承办区级领导同志交办和新闻媒体转送的信访事项；承办向本局机关提交的人民来信；向同级或下级单位交办信访案件，督办各级信访案件和信访问题的查处，催办处理结果，通报重要信访问题的查处情况。

4、协调处理跨地域、跨部门、跨行业的重要信访事项参与查处有关重要、特殊和不宜向下交办的信访案件；承办涉及地方问题的军队来信和来访的接待工作；积极参与处置

突发信访事件。

5、承担各级重要会议和重大活动期间的人民群众来信来访接待处理工作；负责全区矛盾排查调处化解和信访稳定责任追究工作。

6、指导全区信访业务工作；负责全区信访目标管理责任制考核工作；开展信访业务调研和交流，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

7、代表区政府履行信访事项复查、复核职能，负责办理应由区政府复查、复核的信访事项；督促指导全区信访事项复查、复核工作。

8、协调处理群众集体来区上访和越级进京、赴省市上访事项，做好进京、赴省市上访的接待及劝返等工作。

9、开展全区信访情况分析统计工作，编报并发布信访工作信息；负责全区信访工作的宣传，向人民群众提供有关信访方面的法律、法规和政策咨询。

完成区委、区政府交办的其他任务。

## **（二）机构设置**

渭南市临渭区信访局是区政府工作部门，为正科级。渭南市临渭区信访局机关行政编制 10 名。设局长 1 名、副局长 3 名。

渭南市临渭区信访局设下列内设机构：

1、办公室。

2、网信股。

3、督查办案股。

4、复查复核股。

## 二、工作任务

2023年我局将按照区委区政府的统一部署，围绕全区中心工作，深入推进“阳光信访、法治信访、责任信访”，着重抓好以下几方面工作。

一是继续扎实开展基础业务规范年建设活动。严格落实《信访事项网上办理工作规程》，抓住信访事项办理七个关键环节，区信访局将通过强化培训、实地指导、督查考核等形式，推进活动均衡开展，全面提升信访基础业务规范化水平。

二是着力提高信访工作法治化水平。进一步提高运用法治思维和法治方式处理信访问题的能力，把依法按政策办事和服务群众有机统一起来，带着深厚感情做好群众工作，依法维护群众合法权益；深入推进“诉访分离”制度的落实，坚持“法定途径优先”原则，把涉法涉诉信访问题导入司法渠道解决；加大对违法信访行为的依法处置和典型案例的宣传力度，树立法治导向，规范信访秩序。

三是全力控制进京非访和越级集体访。针对今年我区进京访突出反弹的状况，我区将切实加强源头预防，采取得力措施，坚决把涉访重点人稳控在当地。狠抓初信初访办理，落实首办责任，推动信访事项及时就地解决。加大排查力度、

灵通信息、京地联动，尽可能把人员稳控在当地、劝返在途中、稳控在外围。对违反信访稳定“三条底线”、化解稳控不力、接劝返不及时，依法处置不到位，导致越级访、重复访、进京非访的，坚决实行责任倒查。

四是加大信访积案化解力度。对自排查的信访积案，做到“清仓见底”，严格落实“五包”责任（即：包掌握情况、包思想转化、包解决问题、包息诉罢访、包稳控管理），坚持“五个一”工作法（即：一个问题、一名领导、一个班子、一套方案、一抓到底），做到“三到位一处理”（即：合理诉求解决到位，无理诉求教育到位，生活困难帮扶到位，行为违法依法处理），因人施治，因案施策，多措并举，分类处置，全力推进“人要安心”、“事要解决”。

五是依法有效打击，规范信访秩序。对无理缠访闹访、聚众滋事、堵门堵路、冲击政府办公场所等违法信访行为，提早介入，及时收集固定证据，公安机关依法严肃处理，坚决遏制“以闹求决、以访谋利”等不正常现象。特别是对进京非访人员，该批评教育的批评教育，该训诫的训诫，该拘留的拘留，绝不能姑息迁就，务必把非法上访的势头压下去，依法规范信访秩序。

### **三、预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

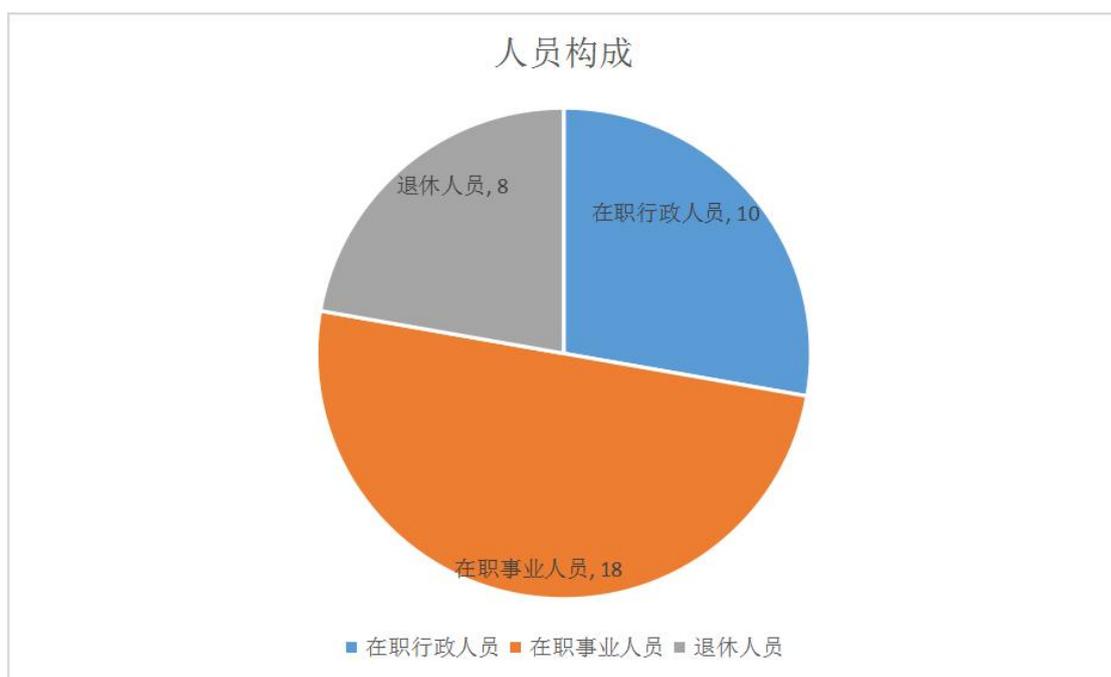
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 2

个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市临渭区信访局本级（机关）	无
2	临渭区人民来访接待大厅	无

#### 四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 28 人，其中行政编制 10 人、事业编制 18 人；实有人员 36 人，其中行政 10 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

#### 五、收支说明

##### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本部门当年预算收入 330.55 万元，其中一般公共预算拨款收入 330.55 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 1.76 万元，主要原因是社会保障缴费各项基数增大及工资调整；本部门当年预算支出 330.55 万元，其中一般公共预算拨款支出 330.55 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1.76 万元，主要原因是社会保障缴费各项基数增大及工资调整。

## （二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 330.55 万元，其中一般公共预算拨款收入 330.55 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 1.76 万元，主要原因是社会保障缴费各项基数增大及工资调整；本部门当年财政拨款支出 330.55 万元，其中一般公共预算拨款支出 330.55 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1.76 万元，主要原因是社会保障缴费各项基数增大及工资调整。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 330.55 万元，较上年增加 1.76 万元，主要原因是社会保障缴费各项基数增大及工资调整。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 330.55 万元，其中：

(1) 信访事务(2010308)262.55万元,较上年减少8.36万元,原因是人员减少,工资类支出减少;

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)29.37万元,较上年减少0.42万元,原因是人员减少,养老保险支出减少;

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)9.5万元,较上年增加9.5万元,原因是本年度有退休人员,需要年金记实缴费;

(4) 行政单位医疗(2101101)10.75万元,较上年增加0.77万元,原因是医疗基数调整。

(4) 住房公积金(2210201)18.36万元,较上年增加0.24万元,原因是公积金基数调整。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本部门当年一般公共预算支出330.55万元,其中:工资福利支出(301)317.17万元,较上年增加2.41万元,原因是退休人员增加,职业年金记实缴费增加;

商品和服务支出(302)13.38万元,较上年减少0.65万元,原因是廉政建设,压缩经费支出;

(2) 本部门当年一般公共预算支出330.55万元,其中:机关工资福利支出(501)317.17万元,较上年增加2.41万元,原因是退休人员增加,职业年金记实资金增加;

机关商品和服务支出(502)13.38万元,较上年增减少

0.65 万元，原因是廉政建设，压缩经费支出；

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他情况**

#### **六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.5 万元，较上年无增减，主要原因是本部门当年和上年度“三公”经费预算均为 1.50 万元，严控“三公”经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本部门无公务接待费预算；公务用车运行维护费 1.5 万元，较上年无增减，主要原因是本部门当年和上年无公务用车运行维护费预算均为 1.50 万元；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本部门无公务用车购置费预算。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本部门无会议费预算。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本部门无培训费预算。

#### **会议费培训费明细**

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

## 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 330.55 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 13.38 万元，较上年减少 0.65 万元，主要原因是廉政建设，压缩经费支出。

## 十一、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、行政运行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8、一般行政管理事务：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9、住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近 20 年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终

一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴、规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

#### **第四部分 公开报表**

# 2023年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市临渭区信访局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。







表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3,305,485.00	一、财政拨款	3,305,485.00	一、财政拨款	3,305,485.00	一、财政拨款	3,305,485.00
1、一般公共预算拨款	3,305,485.00	1、一般公共服务支出	2,625,480.00	1、人员经费和公用经费支出	3,030,485.00	1、机关工资福利支出	3,171,725.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,896,725.00	2、机关商品和服务支出	133,760.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	133,760.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	275,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	275,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	388,886.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	107,530.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	183,589.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,305,485.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,305,485.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,305,485.00</b>

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3305485.00	2896725.00	133760.00	275000.00	
201	一般公共服务支出	2625480.00	2216720.00	133760.00	275000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2625480.00	2216720.00	133760.00	275000.00	
2010308	信访事务	2625480.00	2216720.00	133760.00	275000.00	
208	社会保障和就业支出	388886.00	388886.00			
20805	行政事业单位养老支出	388886.00	388886.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	293742.00	293742.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95144.00	95144.00			
210	卫生健康支出	107530.00	107530.00			
21011	行政事业单位医疗	107530.00	107530.00			
2101101	行政单位医疗	107530.00	107530.00			
221	住房保障支出	183589.00	183589.00			
22102	住房改革支出	183589.00	183589.00			
2210201	住房公积金	183589.00	183589.00			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3305485.00	2896725.00	133760.00	275000.00	
301	工资福利支出			3171725.00			275000.00	
3010101	行政（参公）人员基本工资	50101	工资奖金津补贴	2019027.00	2019027.00			
3019901	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	194400.00	194400.00			
3019902	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	275000.00			275000.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	388886.00	388886.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	107530.00	107530.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3293.00	3293.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	183589.00	183589.00			
302	商品和服务支出			133760.00		133760.00		
30201	办公费	50201	办公经费	40000.00		40000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	50000.00		50000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15000.00		15000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	28760.00		28760.00		

表7

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3030485.00	2896725.00	133760.00	
201	一般公共服务支出	2350480.00	2216720.00	133760.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构	2350480.00	2216720.00	133760.00	
2010308	信访事务	2350480.00	2216720.00	133760.00	
208	社会保障和就业支出	388886.00	388886.00		
20805	行政事业单位养老支出	388886.00	388886.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险	293742.00	293742.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95144.00	95144.00		
210	卫生健康支出	107530.00	107530.00		
21011	行政事业单位医疗	107530.00	107530.00		
2101101	行政单位医疗	107530.00	107530.00		
221	住房保障支出	183589.00	183589.00		
22102	住房改革支出	183589.00	183589.00		
2210201	住房公积金	183589.00	183589.00		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3030485.00	2896725.00	133760.00	
301	工资福利支出			3171725.00			
3010101	行政（参公）人员基本工资	50101	工资奖金津补贴	2019027.00	2019027.00		
3019901	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	194400.00	194400.00		
3019902	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	275000.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	388886.00	388886.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	107530.00	107530.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3293.00	3293.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	183589.00	183589.00		
302	商品和服务支出			133760.00		133760.00	
30201	办公费	50201	办公经费	40000.00		40000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	50000.00		50000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15000.00		15000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	28760.00		28760.00	



表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	275000	
182	渭南市临渭区信访局	275000	
182001	渭南市临渭区信访局	275000	
	专用项目	275000	
	信访津贴	275000	化解完成中、省、市信访案件，接待妥善处理群众来市去省赴京集体上访以及异常、突发性信访事件，确保我区和谐安定，保障信访工作人员待遇。





## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		渭南市临渭区信访局			
主管部门		实施期资金总额：		27.5	
资金金额 (万元)		其中：财政拨款		27.5	
		其他资金			
		其他资金			
总体目标	深入推进“阳光信访、法治信访、责任信访”，严格落实《信访事项网上办理工作规程》，着力提高信访工作法治化水平。全力控制进京非访和越级集体访。加大信访积案化解力度。对自排查的信访积案，做到“清仓见底”，严格落实“五包”责任，坚持“五个一”工作法，做到“三到位一处理”。依法有效打击，规范信访秩序。对无理缠访闹访、聚众滋事、堵门堵路、冲击政府办公场所等违法信访行为，提早介入，及时收集固定证据，公安机关依法严肃处理，坚决遏制“以闹求决、以访谋利”等不正常现象。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	一线信访人员津贴183480元。	235元/人/月	
			二线信访人员津贴91520元。	130元/人/月	
		质量指标	按时发放到位，年度考核信访工作优秀。	100%	
		时效指标	按预算时间完成	100%	
		成本指标	财政拨款	100%	
	效益指标	经济效益指标	减少不安稳动象，缩减了不必要支出	90%	
		社会效益指标	维护人民群众和国家的安稳。	100%	
		生态效益指标	非访数量控制	95%	
		可持续影响指标	促进社会稳定发展	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意	100%	

- 注：1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市临渭区信访局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	工资及其他福利支出	工资、津贴及养老、公积金等社会保障缴费	289.67	289.67	
	公用经费	日常运转经费	13.38	13.38	
	信访津贴	信访人员津贴	27.5	27.5	
	金额合计			330.55	330.55
年度 总体 目标	1、保障全年机关工作人员工资、津贴、交通补贴及社会保障缴费及时足额发放缴纳； 2、保障全年机关及信访大厅正常运转； 3、保障全区信访工作人员信访津贴及时足额发放。				2
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	全年机关工作人员工资、津贴、交通补贴及社保缴费		28人
			全年机关及信访大厅正常运转		13.38万元
			全年信访津贴		27.5万元
		质量指标	按时足额发放		100%
		时效指标	按工作进度支出		2023年12月
		成本指标	按预算执行		330.55万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障单位工作正常运转率		100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	单位工作人员生活保障得到落实		长期
	全区非访量		下降95%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	来访群众满意		≥95%
			信访工作人员满意		≥98%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
	.....				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标	指标1:				
	指标2:				
	.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。