

渭南市临渭区交通运输综合执法大队

2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

根据渭临编发【2020】4号文件精神：中共渭南市临渭区委机构编制委员会关于临渭区市场监管、文化市场、交通运输综合执法大队组建和人员划转通知及渭临编办发

【2020】50号文件精神，明确了本单位的主要职责及机构设置：

主要职能：以市交通运输局名义统一行使行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制权、包括投诉举报的受理和行政案件的立案、调查、处罚等，临渭区交通运输综合执法大队为市交通运输综合执法支队的派出机构，具体负责临渭辖区内交通运输日常执法检查，并依法承担相关违法案件查处工作，综合执法大队具体负责查处法律法规及权责清单范围内规定的执法事项，及时受理镇所反映的各类违法案件线索，积极做好行政主管部门提交的各类执法案件的查处工作，并将执法过程中遇到的重点问题及时反馈行政主管部门。

机构设置：区交通综合执法大队编制控制人数45名，设大队长1名（付科级），副科级3名。设党政办、执法监督股、路政执法中队、道路运输执法中队、维修驾培执法中队、交通工程质量监管执法中队、信息中心、安全监督和海事执

法股，内设机构均属于股组级。

二、工作任务

（一）加强执法队伍建设。一是大队初建伊始，举办了“交通综合执法业务培训班”，邀请市支队相关领导对新划转的 35 名干部进行了为期一周的岗前培训，并利用春训活动组织学习了《公路法》、《公路安全保护条例》、《道路运输条例》、《交通运输综合行政执法事项指导目录》、《交通运输综合行政执法队伍素质能力提升三年行动方案（2021—2023）》等法律法规及文件精神。学习结束后，为检验学习成果，对全体人员进行了法律法规知识测试，均取得较好成绩。二是我们结合交通运输执法领域突出问题专项整治行动，并对照省《执法领域突出问题整治清单》，从宗旨意识、作风纪律、工作能力、执法程序、担当作为、廉洁自律六方面进行认真自查自改，共梳理问题清单 6 类 29 条，全部制定整改措施、明确完成时限，截止目前已整改到位。三是为营造风清气正工作环境，执法监督股每周不定期对人员到岗及执法工作开展情况进行监督检查，将结果于每月初进行通报，与绩效工资挂钩，形成了周检查、月通报、季考核、年考评的长效工作机制。通过各种有效措施，大队无一例违法违纪、媒体曝光事件发生，已基本建成一支主体合法，能力较强，素质较高，作风过硬的执法队伍。

（二）加大法规宣传力度。为有效提高广大群众知法、

守法、爱路、护路的自觉性和参与性，全年设立法律宣传点 2 次，设置展牌 8 块，制作各类宣传横幅 15 副，出动宣传车 40 台/次，向城区车站广场、沿线街镇及司乘人员散发宣传资料 2000 余份，为交通运输综合执法工作奠定了坚实基础。

（三）路政管理有序开展。今年我们狠抓公路建筑控制区的现场管理，不断增强超限运输车辆的打击力度，有效保护了全区农村公路安全畅通。一是加强公路红线管控，重点清理公路两侧乱搭乱建、乱堆乱放、非法设立标志等行为，共查处建筑控制区违法栽设电线杆 1 起，清理违法堆占路面 26 处。二是在治超工作中，针对孝巴路等重点治超路段，实行“白加黑”巡查模式，始终保持高压态势，做到逢车必检、处罚到位、卸载放行，有效预防了公路交通安全事故的发生。全年共检查拉运车辆 500 余辆，查处企业源头超限 1 起，查处违法车辆 2 辆。

（四）客运市场健康平稳。为净化旅游运输及客运市场，维护营运秩序，年初，大队成立了专项整治工作领导小组，印发了《开展旅游运输、客运市场专项整治活动实施方案》，重点对旅游、客运企业各项制度建立落实、车辆 GPS 动态监控管理、基础资料建立完善等情况进行了监督检查；对辖区客运站场、火车站前广场、旅游景区、旅游集散地等重点区域进行了专项稽查；对非法从事旅游、客运“黑车”进行了专项整治。截止目前，共查出制度不健全企业 6 家，存在服务质量问题车辆 32 台，纠正违法营运行为 10 起，批评教育

驾驶人员 32 人，均已整改到位。

（五）维修驾培日趋规范。一是对全区 311 家维修企业进行严格监管，对车辆进厂检验、过程检验、竣工检验等原始凭证实行备案制度，要求维修企业将服务承诺、投诉电话等向社会公示，接受监督，对各类危货运输企业运输车辆二级维护记录进行不定期检查，确保车辆状况良好、运输安全；同时，联合交警队、办事处对辖区违法改装点进行查处，有力减少了交通事故的发生；全年共查处未备案维修企业 53 家，处罚 7 起；未按规定检测维护车辆企业 2 家，处罚 2 起；查处维修行业非法改装货车点 5 处，处罚 5 起；查封非法喷漆场所 1 处。二是对全区 15 家驾培机构进行执法检查，持续加大对驾校非法经营、恶意降价、跨区域招生的打击力度，切实规范驾校教学行为、收费行为和服务行为，对驾校实行动态管理，营造良好市场环境和发展空间。截止目前，共查处驾校违规经营行为 3 起，处罚 3 起；取缔非法招生点 3 处、处置平台热线 9 起。

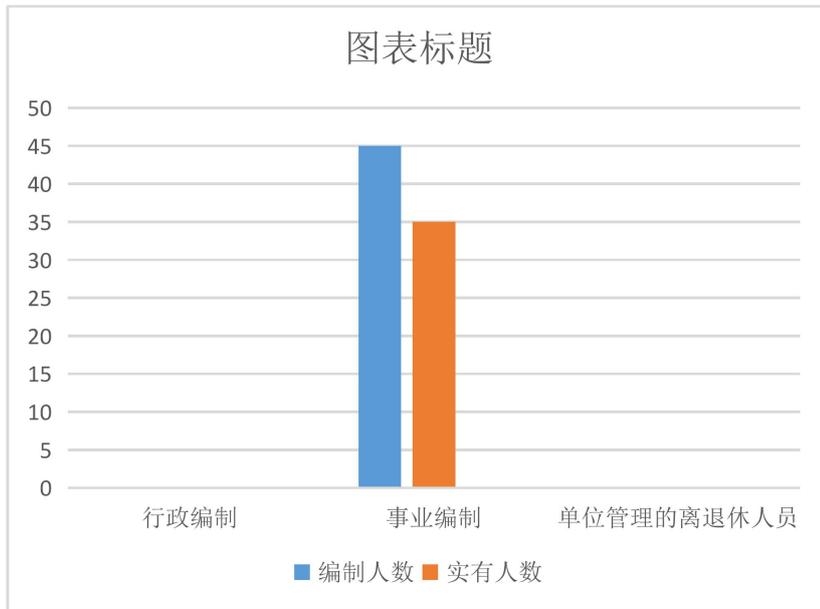
（六）安全生产常抓不懈。大队能够严格贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针，严把道路客运、货运、维修、驾培、水上企业运输安全生产关，健全准入机制。一是印发了《交通运输安全大排查大整治工作方案》，对道路旅客运输企业的安全生产制度落实情况进行经常性检查，对发现问题，立即通知其限期整改，并对整改结果进行复检；二是要求运输企业充分利用车辆动态监控平

台，加强对营运车辆的全天监控，采取有效措施避免并纠正驾驶员超速，疲劳驾驶等问题。三是汛期前对所有船舶、水上游乐设施的救生、消防等进行严格检查，保障人员出航安全。全年对全区 253 家企业进行安全专项检查 24 次，发现隐患 35 处，已全部整改到位。

（七）疫情防控严管严控。按照区交通局统一部署，自今年 8 月起，大队在渭南东高速设立疫情防控点，对来渭返渭车辆及人员进行严格排查，确保不漏一车一人。一是加强防疫政策学习。我们利用工作例会等机会及时传达学习区应疫办最新防疫政策，并将相关文件、风险地区名单转发单位工作群，使执勤人员对政策吃透弄懂，工作开展得心应手；二是加大排查管控力度。每天由一名分管领导带队，坚守一线，严格执行管控政策，做到测体温、扫双码、查核酸，遇到高中风险地区来返渭车辆能够立即向区指挥部汇报，点对点转运，实行闭环管理；三是发挥牵总协调作用。作为牵头单位，为了使防疫工作有序开展，点位实行人员到岗签到制，并为成员单位租赁活动板房 3 个、购买办公桌椅 3 套、制作及更换各类防疫标识、横幅、宣传牌近百副；同时大队干部能够切实发挥协调作用，及时应对突发问题、积极解决各方困难，使各成员单位之间做到了即团结协作又各尽其责。截止目前，共排查车辆 37430 辆 24582 人，冷链车 1699 辆，转运高中风险地区人员 16 人。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 45 人，其中行政编制 0 人、事业编制 45 人；实有人员 35 人，其中行政 0 人、事业 35 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 385.79 万元，其中一般公共预算拨款收入 385.79 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 385.79 万元，主要原因是本单位是 2020 年 8 月刚成立的新单位；本单位当年预算支出 385.79 万元，其中一般公共预算拨款支出 385.79 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增长 385.79 万元，主要原因是本单位为

刚成立的新单位。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 385.79 万元，其中一般共预算拨款收入 385.79 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增长 385.79 万元，主要原因是本单位是 2020 年 8 月刚成立的新单位；本单位当年财政拨款支出 385.79 万元，其中一般公共预算拨款支出 385.79 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增长 385.79 万元，主要原因是本单位为新成立的单位。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 385.79 万元，较上年增长 385.79 万元，主要原因是本单位是新成立的单位。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 385.79 万元，其中：

（1）机关事业单位养老缴费（2080505）32.23 万，较上年增加 32.23 万元，原因是新成立单位。

（2）事业单位医疗（2101102）12.04 万，较上年增长 12.04 万元，原因是新成立单位。

（3）一般行政管理事务（2140102）62 万，较上年增加 62 万元，原因是本单位为新成立的单位。

(4)公路运输管理(2140112)259.15 较上年增长 259.15 万元,原因是本单位为新成立的单位。

(5)住房公积金(2210201)20.37 万元,较上年增加 20.37 万元,原因是本单位为新成立的单位。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)本单位当年一般公共预算支出 385.79 万元,其中:
工资福利支出(301)300.79 万元,较上年增加 300.79 万元,原因是新成立的单位;

商品和服务支出(302)23 万元,较上年增长 23 万元,原因是本单位为新成立的单位;

资本性支出(310)22 万元,较上年增加 22 万元,原因是本单位为新成立的单位。

其他支出(399)40 万元,较上年增加 40 万元,原因是本单位为新成立的单位。

(2)本单位当年一般公共预算支出 385.79 万元,其中:
工资福利支出(50501)300.79 万元,较上年增加 300.79 万元,原因是本单位为新成立的单位。

商品和服务支出(50502)23 万元,较上年增加 23 万元,原因是本年将非税返还大部分资金细化至资本性支出及其他支出;

资本性支出(一)(50601)22 万元,较上年增加 22 万元,原因是本单位为新成立的单位;

其他支出（59999）40万元，较上年增加40万元，原因是本单位为新成立的单位。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出14万元，较上年无增减，主要原因是公务用车运行维护费，车辆数未变化，因此“三公”经费无增减。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减，主要原因是本单位无因公出国（境）支出；公务接待费0万元，较上年无增减，主要原因是本单位公务接待预算；公务用车运行维护费14万元，较上年无增减，主要原因是本单位无车辆增减；公务用车购置费0万元，较上年无增减，主要原因是本单位无公务用车购置预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无增减，主要原因是本单位无会议预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无增减，主要原因是本单位无培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 7 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。当年部门预算安排购置车辆 1 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 385.79 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 23 万元，较上年增加 23 万元，主要原因是本单位为新成立的单位。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

5、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

6、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务

接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、政府性基金财政拨款收入：企业依照法律、行政法规等有关规定，代政府收取的具有专项用途的财政资金，通过本级财政当年拨付的资金。

8、国有资本经营财政拨款收入：地方政府经营和使用国有财产取得的收入通过本级财政当年拨付的资金。

9、固定资产：指持有期限一年以上，单位价值在规定标准以上，在使用过程中保持其原有实物形态不变的资产。

10、住房公积金：反映单位为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市临渭区交通运输综合执法大队

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金收入
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	385.79	300.79	23.00	62.00	
208	社会保障和就业支出	32.23	32.23	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	32.23	32.23	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.23	32.23	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	12.04	12.04	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	12.04	12.04	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	12.04	12.04	0.00	0.00	
214	交通运输支出	321.15	236.15	23.00	62.00	
21401	公路水路运输	321.15	236.15	23.00	62.00	
2140102	一般行政管理事务	22.00	0.00	0.00	22.00	
2140112	公路运输管理	299.16	236.16	23.00	40.00	
221	住房保障支出	20.37	20.37	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	20.37	20.37	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	20.37	20.37	0.00	0.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			385.79	300.79	23.00	62.00	
301	工资福利支出			300.79	300.79	0.00	0.00	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	123.02	123.02	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	103.00	103.00	0.00	0.00	
30103	奖金	50501	工资福利支出	9.76	9.76	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	32.23	32.23	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	12.04	12.04	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.37	0.37	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	20.37	20.37	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			85.00	0.00	23.00	62.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4.28	0.00	4.28	0.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	22.00	0.00	0.00	22.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	4.72	0.00	4.72	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	14.00	0.00	14.00	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	40.00	0.00	0.00	40.00	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	323.79	300.79	23.00	
208	社会保障和就业支出	32.23	32.23	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	32.23	32.23	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	32.23	32.23	0.00	
210	卫生健康支出	12.04	12.04	0.00	
21011	行政事业单位医疗	12.04	12.04	0.00	
2101102	事业单位医疗	12.04	12.04	0.00	
214	交通运输支出	259.15	236.15	23.00	
21401	公路水路运输	259.15	236.15	23.00	
2140112	公路运输管理	259.15	236.15	23.00	
221	住房保障支出	20.37	20.37	0.00	
22102	住房改革支出	20.37	20.37	0.00	
2210201	住房公积金	20.37	20.37	0.00	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			323.79	300.79	23.00	
301	工资福利支出			300.79	300.79	0.00	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	123.02	123.02	0.00	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	103.00	103.00	0.00	
30103	奖金	50501	工资福利支出	9.76	9.76	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	32.23	32.23	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	12.04	12.04	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.37	0.37	0.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	20.37	20.37	0.00	
302	商品和服务支出			23.00	0.00	23.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4.28	0.00	4.28	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	4.72	0.00	4.72	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	14.00	0.00	14.00	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	62.00
108004	渭南市临渭区交通运输综合执法大队	62.00
	办公场所租赁	22.00
	非税收入返还	40.00