

# 渭南市临渭区交通运输服务中心

## 2022 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

- 1、贯彻落实中省市有关交通运输发展战略、方针政策和法律法规；
- 2、为全区道路旅客运输、货物运输、机动车维修、机动车驾驶员培训、交通物流、校车等行业管理提供服务保障；
- 3、为全区营运车辆综合性能检测提供技术支持；
- 4、承担全区道路运输经济运行监测、统计监测、统计分析及技术推广等工作；
- 5、承担全区道路运输企业质量信誉考核、信用体系建设等工作；
- 6、承担全区道路运输行业信息化建设及道路信息的汇总、分析等工作；
- 7、承担全区道路运输企业安全生产事前、事中宣传教育、培训及对运输企业的安全隐患排查工作；
- 8、承担全区交通运输行业环境治理、节能减排相关辅助工作；
- 9、协助做好防汛救灾、重大突发事件等的应急客货运输保障工作；
- 10、完成上级交办的其他工作任务。

## （二）机构设置

根据渭临编发〔2020〕4号《中共渭南市临渭区委机构编制委员会关于临渭区市场监管 文化市场 交通运输综合执法大队组建和人员划转的通知》将临渭区道路运输管理所更名为临渭区交通运输服务中心，为区交通运输局下属副科级公益一类全额事业单位。

内设机构：党政办公室、财务室、档案室、货物运输服务股、驾驶员培训服务股、旅客运输服务股、车辆技术服务股、安全治超股、信息服务股、业务大厅、阳郭基层服务办、故市基层服务办、官道基层服务办、城区基层服务办。

## 二、工作任务

1、不断提升道路客运服务能力。按照“四好农村路”建设新要求，切实抓好农村公路运输服务工作。积极推进城乡客运一体化发展，加强农村客运公交化运营改造。推动客运企业转型升级，全面提升运输服务品质。

2、加快现代物流发展步伐。全面促进物流业降本增效。积极发展甩挂运输。推进物流园区建设，培育龙头骨干货运物流企业，加快推动农村三级物流发展。

3、全力推动维修、驾培市场健康发展。扎实做好维修企业备案工作。持续做好汽车维修行业治污降霾工作，严格落实“错时”、“错峰”作业要求，认真做好冬季重污染天

气应急响应工作。强化治污减霾监控平台管理，要求有喷烤漆业务的维修企业全部安装监控平台，进行实时监督。加强机动车驾驶员与从业人员教练员继续教育工作。继续加强机动车驾驶培训计时工作。

4、着力抓好道路运输安全生产工作。构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。积极推动道路运输从业人员网络远程继续教育培训工作。突出做好重点领域、重要时段的安全监管。加强危险货物运输管理，强化运输车辆动态监管。建立健全应急体系，加强应急演练。深刻认识做好党的二十大期间安全生产工作的极端重要性，狠抓安全生产各项措施落实，最大限度地减少不安全因素，为党的二十大胜利召开提供坚强安全保障。

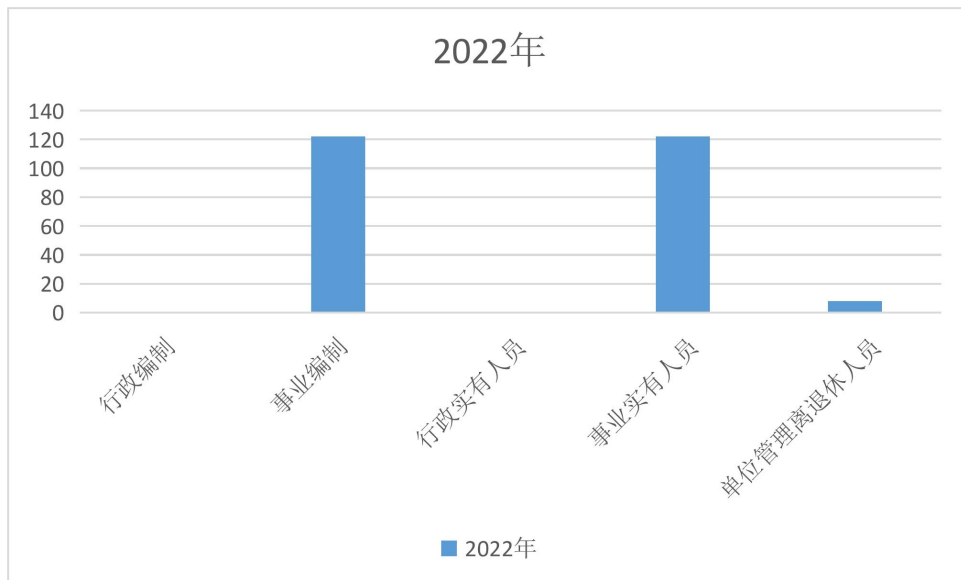
5、切实加强源头治超监管。强化源头治超工作，加强政策宣传引导，严格落实超限车辆信息抄告等制度，保持源头治超高压态势。

6、从严从实抓好党的建设。切实加强基层党组织建设，激发基层党组织活力。始终把学习教育放在重要突出位置，在完成规定学习任务的基础上，不断丰富学习载体，确保学习教育取得实效。筑牢思想道德防线，加强作风建设，强化日常管理和监督，让制度“长牙”纪律“带电”，树立起清廉务实的党员干部形象。党的二十大召开之际，始终把学习贯彻“二十大”报告精神作为一项重大政治任务，深刻领会

和把握核心思想和精神实质,确保学有所思、学有所得、学以致用。积极开展各类精神文明创建活动,提升行业正能量的宣传报道水平,彰显新时代行业新形象。

### 三、人员情况说明

截止上年底,本单位人员编制 122 人,其中行政编制 0 人、事业编制 122 人;实有人员 122 人,其中行政 0 人、事业 122 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则,本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1196.65 万元,其中一般公共预算拨款收入 1196.65 万元、政府性基金拨款收入 0 万

元，较上年增加 117.85 万元，主要原因是人员工资待遇增加，增加退休人员职业年金记实；本单位当年预算支出 1196.65 万元，其中一般公共预算拨款支出 1196.65 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 117.85 万元，主要原因是人员工资待遇增加，增加退休人员职业年金记实。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1196.65 万元，其中一般共预算拨款收入 1196.65 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 117.85 万元，主要原因是人员工资待遇增加，增加退休人员职业年金记实；本单位当年财政拨款支出 1196.65 万元，其中一般公共预算拨款支出 1196.65 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 117.85 万元，主要原因是人员工资待遇增加，增加退休人员职业年金记实。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1196.65 万元，较上年增加 117.85 万元，主要原因是人员工资待遇增加，增加退休人员职业年金记实。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1196.65 万元，其中：

（1）事业单位离退休（2080502）14.25 万元，较上年增加 2.24 万元，原因是单位未移交养老办人员增加；

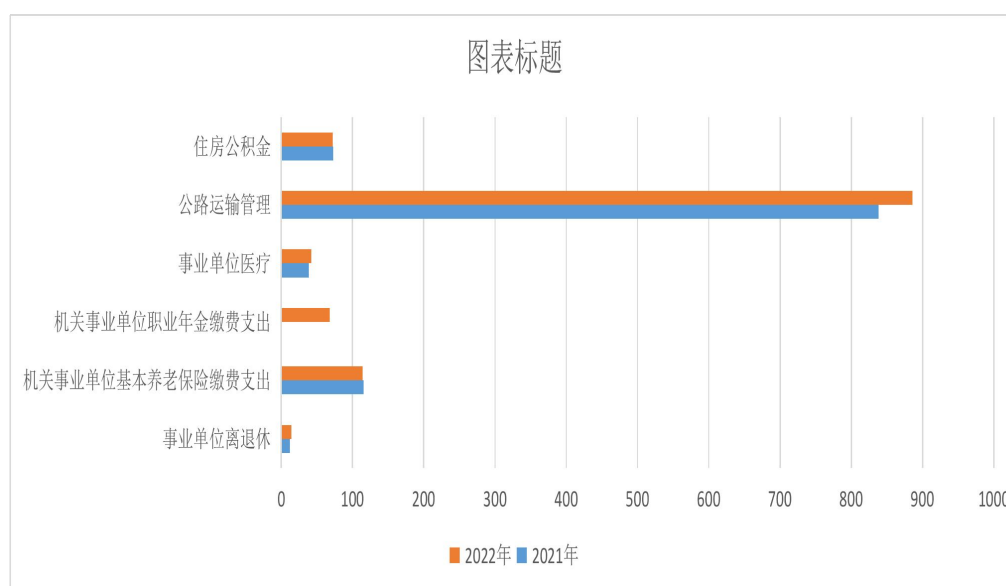
(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 114.34万元,较上年减少1.51万元,原因是人员退休,养老保险缴费减少;

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 68万元,较上年增加68万元,原因是增加退休人员,职业年金记实增加;

(4) 事业单位医疗(2101102) 42.02万元,较上年增加2.9万元,原因是医疗保险缴纳基数上涨;

(5) 公路运输管理(2140112) 885.41万元,较上年增加46.96万元,原因是人员工资晋档,工会经费上涨,公务用车维修维护费增加,公用经费增加;

(6) 住房公积金(2210201) 72.63万元,较上年减少0.73万元,原因是人员退休,住房公积金减少。



### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 1196.65 万元,其

中：

工资福利支出（301）1136.04万元，较上年增加96.25万元，原因是人员工资待遇增加；

商品和服务支出（302）42.4万元，较上年增加15.4万元，原因是人员工资晋档，工会经费上涨，公务用车维修维护费增加，公用经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）18.21万元，较上年增加6.2万元，原因是单位未移交养老办人员增加；

（2）本单位当年一般公共预算支出1196.65万元，其中：

机关工资福利支出（501）1136.04万元，较上年增加96.25万元，原因是人员工资待遇增加；

机关商品和服务支出（502）42.4万元，较上年增加15.4万元，原因是人员工资晋档，工会经费上涨，公务用车维修维护费增加，公用经费增加；

对个人和家庭的补助支出（509）18.21万元，较上年增加6.2万元，原因是单位未移交养老办人员增加；

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。



### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出16万元，较上年增加3.37万元（26.68%），增加的主要原因是原有公务用车使用年限较长，运行维护费相应增加。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0万元，较上年无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待经费预算；公务用车运行维护费16万元，较上年增加3.37万元（26.68%），增加的主要原因是原有公务用车使用年限较长，运行维护费相应增加；公务用车购置费0万元，较上年无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无会议经费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无培训经费预算。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1					
2					


## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 9 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1196.65 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 42.4 万元，较上年增加 15.4 万元，主要原因是人员工资晋档，工会经费上涨，公务用车维修维护费增加，公用经费增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## **第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市临渭区交通运输服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金，已公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	无专项业务经费，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1196.65	1154.25	42.40		**
208	社会保障和就业支出	196.59	196.59			
20805	行政事业单位养老支出	196.59	196.59			
2080502	事业单位离退休	14.25	14.25			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.34	114.34			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.00	68.00			
210	卫生健康支出	42.02	42.02			
21011	行政事业单位医疗	42.02	42.02			
2101102	事业单位医疗	42.02	42.02			
214	交通运输支出	885.41	843.01	42.40		
21401	公路水路运输	885.41	843.01	42.40		
2140112	公路运输管理	885.41	843.01	42.40		
221	住房保障支出	72.63	72.63			
22102	住房改革支出	72.63	72.63			
2210201	住房公积金	72.63	72.63			



表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1196.65	1154.25	42.40	
208	社会保障和就业支出	196.59	196.59		
20805	行政事业单位养老支出	196.59	196.59		
2080502	事业单位离退休	14.25	14.25		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.34	114.34		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.00	68.00		
210	卫生健康支出	42.02	42.02		
21011	行政事业单位医疗	42.02	42.02		
2101102	事业单位医疗	42.02	42.02		
214	交通运输支出	885.41	843.01	42.40	
21401	公路水路运输	885.41	843.01	42.40	
2140112	公路运输管理	885.41	843.01	42.40	
221	住房保障支出	72.63	72.63		
22102	住房改革支出	72.63	72.63		
2210201	住房公积金	72.63	72.63		





表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

