

渭南市临渭区档案馆

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

根据渭临编办发（2019）64号文件，档案馆为区委直属事业单位。主要职责和内设机构如下：

（一）主要职责

1. 接收、征集和管理区级各机关部门、群众团体、企事业单位和其他组织的档案、材料及可以向社会公开的现行文件资料，维护档案的齐全完整与安全。

2. 负责区级重大活动档案资料的采集、建档工作。

3. 负责馆藏档案资料的整理、鉴定、保护、开发，统计和利用工作，向社会提供查阅服务，为全区各机关单位、社会组织提供档案业务咨询。

4. 负责档案科学技术的研究，档案项目的申报实施和科研成果的推广应用工作。

5. 负责档案信息化和数字档案馆建设工作，建设全区档案资料目录中心和档案信息网络，指导全区电子档案的归档整理，承担区级机关电子档案接收与管理工作。

6. 利用馆藏档案和展馆向社会和青少年进行革命传统教育，爱国主义教育。

7. 承担档案干部的教育培训，档案学术文化协作交流等工作，负责本馆档案资料的编纂，出版发行工作。

8. 承担全区档案专业技术职务任职资格评审工作。
9. 抢救修复破损档案，向社会征集珍贵档案资料。
10. 完成区委、区政府交办的其他工作。

（二）内设机构

本部门现有4个内设机构，分别为：综合办公室、保管利用办公室、数字和信息化办公室、修复和编研办公室。

二、部门决算单位构成

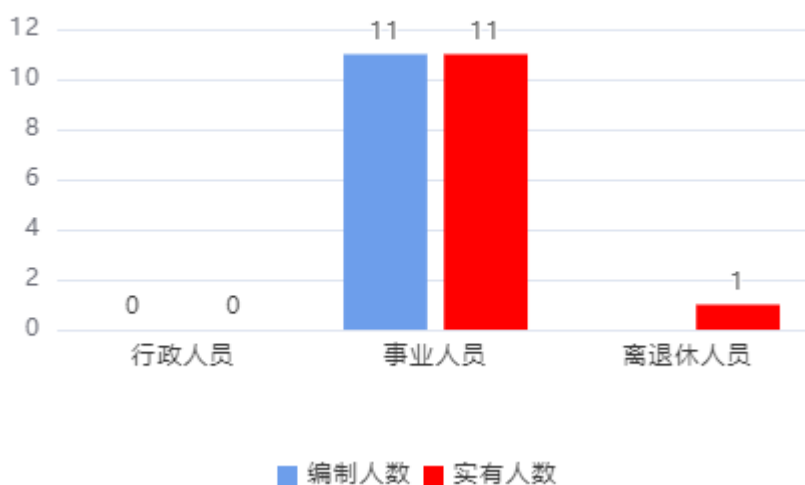
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区档案馆本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员1人。

本年人员结构图

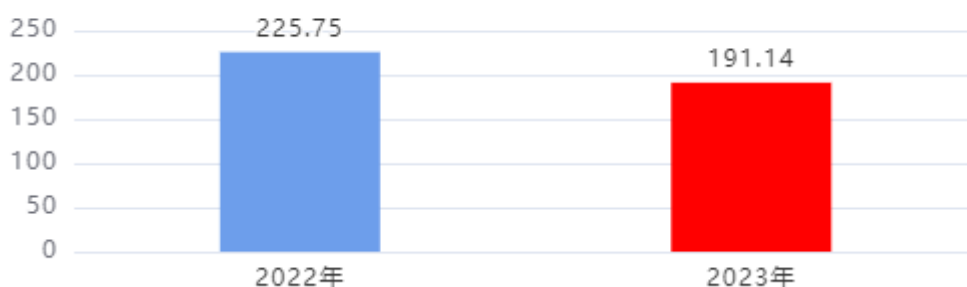


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为191.14万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少34.61万元，下降15.33%，下降的主要原因是：档案馆案卷整理维护费减少。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计191.14万元，其中：财政拨款收入191.14万元，占100%。

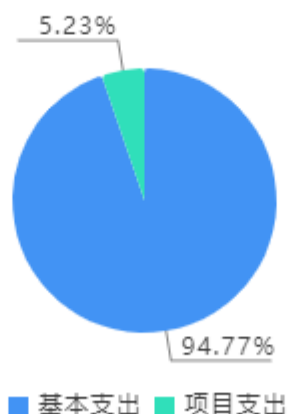
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计191.14万元，其中：基本支出181.14万元，占94.77%；项目支出10万元，占5.23%。

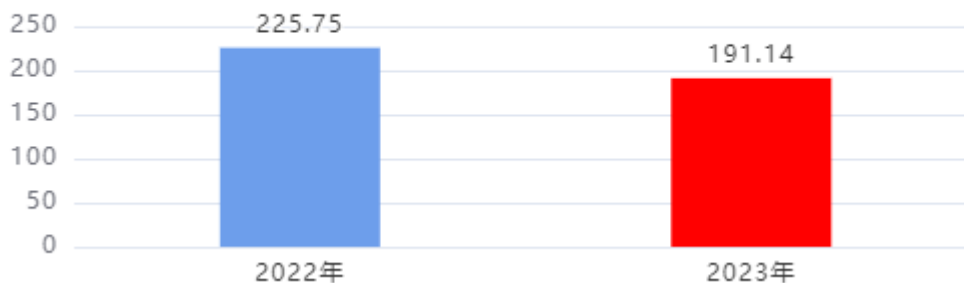
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为191.14万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少34.61万元，下降15.33%，下降的主要原因是：档案馆案卷整理维护费减少。

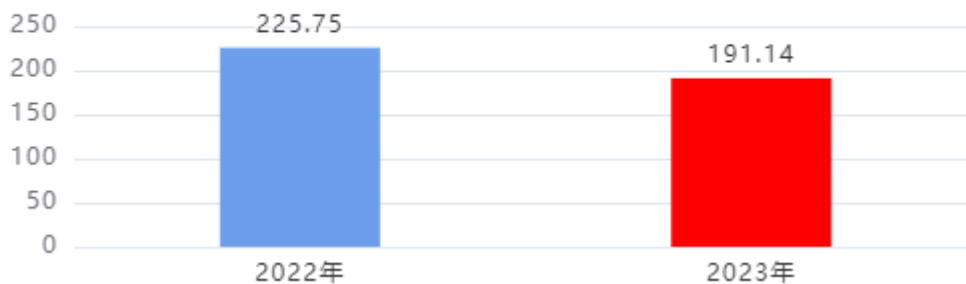
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



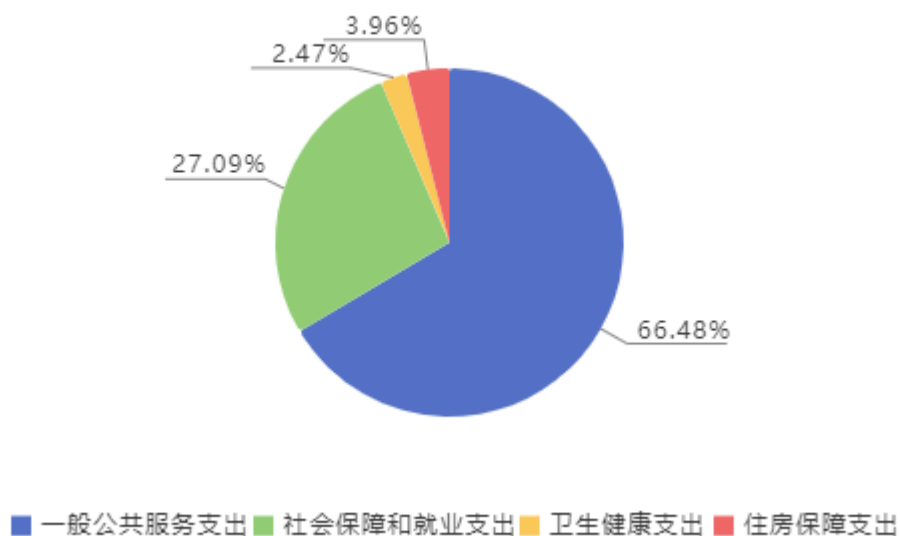
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算146.06万元，支出决算191.14万元，完成年初预算的130.86%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少34.61万元，下降15.33%，下降的主要原因是：档案馆案卷整理维护费减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算104.07万元，支出决算127.07万元，完成年初预算的122.10%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加档案馆案卷整理维护费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算4.34万元，支出决算0.03万元，完成年初预算的0.69%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本单位退休人员费用支出减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算12.87万

元，支出决算17.30万元，完成年初预算的134.42%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，养老基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算12万元，支出决算10.94万元，完成年初预算的91.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，职业年金基数调整。

5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算23.52万元，新增支出的主要原因是：本年度有死亡人员，一次性发放抚恤金。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.73万元，支出决算4.73万元，完成年初预算的100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算8.04万元，支出决算7.56万元，完成年初预算的94.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，公积金基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出181.14万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费175.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费5.48万元，主要包括：办公费、印刷费、差

旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，在绩效目标设置上，年度总体目标来源我单位工作任务；完善了绩效管理工作机制，在具体指标分解上，产出指标主要偏重于档案资料整理，认真做好档案资料保管工作；推进档案资料更加精细化、准确化，做好项目建设各项工作，后续待进一步完善资料保管工作及项目建设。

本部门在部门决算中反映档案馆案卷整理维护费等1个一级项

目的绩效自评结果，涉及预算资金10万元，占部门预算项目支出总额的100%。

本部门2023年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数193.59万元，执行数191.14万元，完成预算的98.73%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：从各项绩效指标情况看本部门2023年工作已全面完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续完成档案馆省级配套设施建设。

渭南市临渭区档案馆部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市临渭区档案馆									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度 主要 任务 完成 情况	人员经费及日常办公经费	工资津补贴、日常公用经费等	已完成	183.59	183.59	0.00	181.14	181.14	0.00	—	98.67%	—
	项目支出	案卷保管维护费	已完成	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	—	100.00%	—
	金额合计				193.59	193.59	0.00	191.14	191.14	0.00	100	98.73%
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 争取资金, 完成档案馆新馆展厅布展, 功能用房、办公用房设施设备购置 目标2: 征集电子档案及图片、音像等多媒体电子档案 目标3: 完成馆藏婚姻档案数字化加工 目标4: 加强档案安全保管和宣传						目标1完成情况: 已完成 目标2完成情况: 已完成 目标3完成情况: 已完成 目标4完成情况: 已完成					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 档案馆搬迁设备购置		安装档案密集架800m ²	安装档案密集架800m ²		10	9			
			指标2: 电子档案征集、古今临渭展厅布展		320m ²	320m ²		10	10			
		质量指标	指标1: 符合档案馆建设要求		100%	100%		10	10			
			指标1: 十个月完成		10月底前	10月底前		5	5			
	成本指标	指标1: 控制机关运行经费。		控制在预算数内		控制在预算数内		10	10			
		指标2: 严格控制“三公”经费支出。		全年无“三公”经费支出		全年无“三公”经费支出		10	10			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 档案安全保管、服务经济社会。						10	10		
		社会效益指标	指标1: 服务经济、政治、文化、社会, 服务群众		100%	100%		10	10			
		生态效益指标	指标1: 绿色环保		100%	100%		5	5			
可持续影响指标		指标1: 安全、快捷		长期	长期		10	9				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率。		100%	100%		10	10				
总分								100	98			

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映案卷保管维护费等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 案卷保管维护费项目绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：从各项绩效指标情况看本部门2023年工作已全面完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续完成档案馆省级配套设施建设。

区级案卷保管维护费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		案卷保管维护费						
主管部门		(盖章)		实施单位	临渭区档案馆			
项目资金		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
(万元)	年度资金总额	0	10	10	10	100.00%	10	
	其中:当年财政拨款	0	10	10	—	100.00%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标(年初设定)			全年实际完成情况				
	目标1: 争取资金, 完成档案馆新馆展厅布展, 功能用房、办公用房设施设备购置 目标2: 征集电子档案及图片、音像等多媒体电子档案 目标3: 完成馆藏婚姻档案数字化加工 目标4: 加强档案安全保管和宣传			目标1完成情况: 已完成 目标2完成情况: 已完成 目标3完成情况: 已完成 目标4完成情况: 已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 扫描档案	25万页	25万页	10	10	
		质量指标	指标1: 优良著录规范	100%	100%	5	5	
		时效指标	指标1: 6个月	100%	100%	10	10	
		成本指标	指标1: 采取市场询价、节约成本	100%	100%	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 缩短查阅时间、减少档案破损	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	指标1: 服务经济、政治、文化服务群众, 满足群众对档案需求	100%	100%	15	15	
		生态效益指标	指标1: 节约、绿色、环保	100%	100%	15	15	
		可持续影响指标	指标1: 安全、快捷	100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 便捷服务	100%	100%	10	10	
总分					100	100		

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市临渭区档案馆部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（李娟）0913-2071003。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.14	一、一般公共服务支出	31	127.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	51.78
	9		九、卫生健康支出	39	4.73
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7.56
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	191.14	本年支出合计	57	191.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	191.14	总计	60	191.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	191.14	191.14					
201	一般公共服务支出	127.07	127.07					
20126	档案事务	127.07	127.07					
2012604	档案馆	127.07	127.07					
208	社会保障和就业支出	51.78	51.78					
20805	行政事业单位养老支出	28.26	28.26					
2080502	事业单位离退休	0.03	0.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.30	17.30					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.94	10.94					
20808	抚恤	23.52	23.52					
2080801	死亡抚恤	23.52	23.52					
210	卫生健康支出	4.73	4.73					
21011	行政事业单位医疗	4.73	4.73					
2101102	事业单位医疗	4.73	4.73					
221	住房保障支出	7.56	7.56					
22102	住房改革支出	7.56	7.56					
2210201	住房公积金	7.56	7.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	191.14	181.14	10.00			
201	一般公共服务支出	127.07	117.07	10.00			
20126	档案事务	127.07	117.07	10.00			
2012604	档案馆	127.07	117.07	10.00			
208	社会保障和就业支出	51.78	51.78				
20805	行政事业单位养老支出	28.26	28.26				
2080502	事业单位离退休	0.03	0.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.30	17.30				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.94	10.94				
20808	抚恤	23.52	23.52				
2080801	死亡抚恤	23.52	23.52				
210	卫生健康支出	4.73	4.73				
21011	行政事业单位医疗	4.73	4.73				
2101102	事业单位医疗	4.73	4.73				
221	住房保障支出	7.56	7.56				
22102	住房改革支出	7.56	7.56				
2210201	住房公积金	7.56	7.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.14	一、一般公共服务支出	33	127.07	127.07		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	51.78	51.78		
	9		九、卫生健康支出	41	4.73	4.73		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.56	7.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	191.14	本年支出合计	59	191.14	191.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	191.14	合计	64	191.14	191.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	191.14	181.14	10.00
201	一般公共服务支出	127.07	117.07	10.00
20126	档案事务	127.07	117.07	10.00
2012604	档案馆	127.07	117.07	10.00
208	社会保障和就业支出	51.78	51.78	
20805	行政事业单位养老支出	28.26	28.26	
2080502	事业单位离退休	0.03	0.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.30	17.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.94	10.94	
20808	抚恤	23.52	23.52	
2080801	死亡抚恤	23.52	23.52	
210	卫生健康支出	4.73	4.73	
21011	行政事业单位医疗	4.73	4.73	
2101102	事业单位医疗	4.73	4.73	
221	住房保障支出	7.56	7.56	
22102	住房改革支出	7.56	7.56	
2210201	住房公积金	7.56	7.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	150.86	302	商品和服务支出	5.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.71	30201	办公费	1.14	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	25.13	30202	印刷费	0.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.92	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.28	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.30	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.94	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.73	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费	0.57	31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.56	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.43	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.17	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	24.80	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.02	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.20	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.06	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.01			
人员经费合计		175.66	公用经费合计					5.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南市临渭区档案馆

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。